

Nomor Formulir: POM-08.02/CFM.01/SOP.03/IK.42B.01/F.2

REGISTER PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK



BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALANGKA RAYA
Jalan Cilik Riwut Km, 3,5 No. 13 Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112
Telepon: (0536) 3221096, Fax: (0536) 3221096, Halo Infokom: 0811 555 633
Email: bpom_palangkaraya@pom.go.id ; Website: www.palangkaraya.pom.go.id

REGISTER PERMINTAAN INFORMASI PUBLIK
s/d TW III (Jul – Sep) 2026

[illegible]

Keterangan:			
No.	: diisi dengan nomor pendaftaran permintaan Informasi Publik	Status Informasi	: diisi dengan memberikan tanda (√). Bila tidak dibawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian di formulir pemberitahuan tertulis.
Tanggal	: diisi dengan tanggal permintaan diterima	Bentuk Informasi yang Dikuasai	: diisi dengan memberikan tanda (√) di bagian bawah kolom sesuai bentuk informasi yang dikuasai
Nama	: diisi dengan nama Pemohon	Jenis Permintaan	: diisi dengan memberikan tanda (√) di bagian bawah kolom sesuai jenis permintaan
Alamat	: diisi dengan alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi yang diminta	Keputusan	: diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis
Nomor Kontak	: diisi dengan nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik	Alasan Penolakan	: diisi dengan alasan penolakan oleh atasan PPID
Pekerjaan	: diisi dengan pekerjaan Pemohon Informasi Publik	Hari dan Tanggal	: diisi dengan: a. hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 22 Undang-Undang No. 14/2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik dan Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permintaan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permintaan Informasi Publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan. b. hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon
Informasi yang Diminta	: diisi dengan detail informasi yang diminta	Biaya dan Cara Pembayaran	: diisi dengan biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.
Tujuan Penggunaan Informasi	: diisi dengan tujuan/alasan permintaan dan penggunaan informasi		