

Laporan

FKP

Forum Konsultasi Publik
Balai Besar POM di Palangka Raya



2026



palangkaraya.pom.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Balai Besar POM di Palangka Raya dapat menyelenggarakan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2026 dan menyelesaikan penyusunan laporan pelaksanaannya dengan baik.

Sesuai amanat Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, penyelenggara pelayanan publik wajib melaksanakan FKP sebagai wadah untuk menggali aspirasi, masukan, serta peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik.

Kegiatan FKP BBPOM di Palangka Raya Tahun 2026 ini mengusung tema **"Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia"** dengan melibatkan Perwakilan Ombudsman RI Kalimantan Tengah, Komisi Informasi Provinsi Kalimantan Tengah, instansi pemerintah, organisasi disabilitas, akademisi, media massa, serta elemen masyarakat. Transparansi, kesetaraan hak, dan aksesibilitas informasi merupakan hak fundamental masyarakat yang dijamin undang-undang. Pelaksanaan forum ini diharapkan dapat memperkuat sinergi serta memastikan Standar Pelayanan dan inovasi BBPOM di Palangka Raya senantiasa adil, responsif, dan mudah diakses oleh seluruh lapisan masyarakat, termasuk kelompok rentan.

Ungkapan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kami sampaikan kepada seluruh pemangku kepentingan, pengguna layanan, organisasi masyarakat, dan media massa atas partisipasi aktif serta masukan konstruktif yang telah diberikan. Permohonan maaf juga kami sampaikan apabila dalam penyelenggaraan kegiatan maupun penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan. Diharapkan laporan ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai komitmen perbaikan pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya secara berkelanjutan.

Palangka Raya, 26 Juni 2026

Kepala Balai Besar POM di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, S.F., Apt., M.M.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	2
DAFTAR ISI.....	3
BAB I. PENDAHULUAN	5
1. Latar Belakang.....	5
2. Tujuan Pelaksanaan FKP.....	6
3. Ruang Lingkup	6
BAB 2. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP	9
1. Sumber Input dan Tema FKP.....	9
2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan	9
3. Penyelenggara dan Peserta FKP.....	10
4. Metode Pelaksanaan FKP.....	12
BAB 3. HASIL PELAKSANAAN FKP	15
1. Identifikasi Masalah	15
2. Analisis	16
3. Rencana Aksi	17
BAB 4. PENUTUP	20
Lampiran I. Berita Acara yang Ditandatangani	23
Lampiran II. Salinan Daftar Hadir.....	28
Lampiran III. Surat Undangan	67
Lampiran IV. Dokumentasi Kegiatan	92
Lampiran V. Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya.....	94

BAB

1

Pendahuluan

- *Latar Belakang*
- *Tujuan dan Manfaat*
- *Ruang Lingkup*



BAB I. PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan pentingnya pelibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, salah satu upaya pemerintah untuk melibatkan masyarakat adalah melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur secara teknis dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik merupakan bentuk dialog dua arah antara penyelenggara pelayanan dengan publik guna membahas rancangan kebijakan, penerapan, dampak, evaluasi, hingga penyelesaian permasalahan pelayanan publik. Melalui forum ini, pengguna layanan berhak mengusulkan, memberikan masukan, dan menyampaikan saran secara langsung atas layanan yang mereka terima. Penyelenggaraan FKP memberikan manfaat strategis bagi kedua belah pihak. Bagi penyelenggara, FKP menjadi sarana menyerap aspirasi dari proses perumusan hingga evaluasi kebijakan, wadah sosialisasi, serta sarana pemantauan dan evaluasi kinerja pelayanan publik. Bagi publik, FKP menjadi ruang partisipasi aktif untuk memperoleh pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan, serta mendapatkan kepastian layanan melalui fungsi pengawasan. Penyelenggaraan FKP merupakan upaya nyata penyelenggara pelayanan untuk menyelaraskan kapabilitasnya dengan harapan publik, meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan, serta mewujudkan tata kelola pemerintahan yang terbuka, transparan, dan akuntabel. Seiring dengan dinamika kebutuhan masyarakat, penyelenggaraan pelayanan publik saat ini tidak hanya dituntut untuk transparan dan akuntabel, tetapi juga wajib menjamin kesetaraan hak dan non-diskriminasi bagi seluruh lapisan masyarakat. Hal ini sejalan dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 25 Tahun 2023 tentang Pelayanan Publik Berbasis Hak Asasi Manusia (P2HAM), yang mewajibkan unit penyelenggara pelayanan publik untuk menyediakan sarana, prasarana, serta proses layanan yang adil, responsif dan *accessible*, khususnya bagi kelompok rentan (penyandang disabilitas, lansia, wanita hamil, dan anak-anak). Berpatokan pada prinsip tersebut, Balai Besar POM di Palangka Raya menyelenggarakan FKP Tahun 2026 dengan mengusung tema **"Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia"**. Melalui forum ini, BBPOM di Palangka Raya berkomitmen menyelaraskan Standar Pelayanan dan pengembangan inovasi (seperti inovasi LAURA INTAN) agar tidak hanya memenuhi kriteria efisiensi dan efektivitas teknis, tetapi juga secara aktif mengintegrasikan nilai-nilai P2HAM,

sehingga seluruh pengguna layanan tanpa kecuali dapat mengakses pelayanan pengawasan obat dan makanan secara setara, bermartabat, dan inklusif.

2. Tujuan Pelaksanaan FKP

FKP bertujuan memperoleh pemahaman penyelenggaraan hingga solusi, antara Balai Besar POM di Palangka Raya sebagai unit penyelenggara pelayanan publik dan masyarakat pengguna jasa layanan terhadap kebijakan pelayanan publik yang dirancang untuk diperoleh Standar Pelayanan Publik yang efektif untuk peningkatan kualitas pelayanan publik. Pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) 2026 mengusung tema "Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia" yang bertujuan untuk:

- a. **Memetakan Kebutuhan dan Hambatan Kelompok Rentan:** Mengidentifikasi serta memetakan secara komprehensif hambatan fisik, teknis, maupun prosedural yang dihadapi kelompok rentan (penyandang disabilitas, lansia, ibu hamil/menyusui, dan anak) dalam mengakses pelayanan publik obat dan makanan.
- b. **Penguatan dan Pengembangan Inovasi LAURA INTAN:** Menghimpun masukan, saran, dan aspirasi konstruktif dari pemangku kepentingan guna mengoptimalkan keberlanjutan dan jangkauan inovasi **LAURA INTAN** (*Layanan Publik Ramah dan Inklusif bagi Kelompok Rentan*) agar semakin adaptif dan responsif terhadap prinsip-prinsip Hak Asasi Manusia (HAM).
- c. **Penyempurnaan Standar Pelayanan Berbasis HAM:** Menyusun rekomendasi perbaikan dan penyesuaian komponen Standar Pelayanan yang tidak hanya memenuhi asas kepastian hukum dan transparansi, tetapi juga menjamin ketersediaan fasilitas, kesetaraan perlakuan, dan aksesibilitas yang adil tanpa diskriminasi.
- d. **Memperkuat Sinergi dan Pengawasan Partisipatif:** Menggalang komitmen bersama dan mempererat kolaborasi antara unit penyelenggara pelayanan publik dengan lintas sektor, asosiasi disabilitas, akademisi, media, serta masyarakat dalam melakukan pemantauan dan evaluasi pelayanan secara berkelanjutan.

3. Ruang Lingkup

Ruang lingkup pelaksanaan Forum Konsultasi Publik (FKP) dengan tema "**Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia**" mencakup beberapa aspek utama sebagai berikut:

- a. **Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan dan Aksesibilitas:** Pembahasan mengenai kondisi faktual pelaksanaan Standar Pelayanan publik saat ini, khususnya terkait dengan ketersediaan sarana, prasarana, serta mekanisme pelayanan yang

ramah dan dapat diakses dengan mudah oleh seluruh lapisan masyarakat, termasuk kelompok rentan (penyandang disabilitas, lansia, ibu hamil/menyusui, dan anak).

- b. **Pengembangan dan Penguatan Inovasi LAURA INTAN:** Penjaringan masukan, kritik, dan rekomendasi dari pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait penyempurnaan keberlanjutan inovasi **LAURA INTAN** (*Layanan Publik Ramah dan Inklusif bagi Kelompok Rentan*), baik dari segi penambahan fitur pendukung, kemudahan prosedur, peningkatan kompetensi petugas layanan, maupun kejelasan alur informasi.
- c. **Penyelarasan Kebijakan Pelayanan Berbasis Hak Asasi Manusia (HAM):** Diskusi dan peninjauan regulasi serta standar operasional prosedur guna memastikan seluruh komponen Standar Pelayanan tidak diskriminatif, menghormati kesetaraan hak pengguna layanan, dan selaras dengan prinsip-prinsip Pelayanan Publik Berbasis HAM (P2HAM).
- d. **Perumusan Rekomendasi dan Komitmen Bersama:** Penyusunan draf rekomendasi perbaikan komponen Standar Pelayanan serta Rencana Aksi tindak lanjut yang disepakati bersama oleh penyelenggara pelayanan dan perwakilan pemangku kepentingan guna meningkatkan kualitas dan kemudahan akses pelayanan publik secara berkelanjutan.

Didasarkan pada diskusi yang telah dilakukan, diharapkan Standar Pelayanan dan inovasi **LAURA INTAN** yang dikembangkan semakin optimal dalam mengakomodasi aspirasi serta kebutuhan khusus masyarakat, sehingga tercipta pelayanan publik obat dan makanan yang adil, setara, inklusif, dan menjunjung tinggi nilai-nilai Hak Asasi Manusia.

BAB

2

Metodologi Pelaksanaan

- Waktu dan Tempat Pelaksanaan
- Penyelenggara dan Peserta FKP
- Metode Pelaksanaan FKP
- Susunan Acara FKP



BAB 2. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Sumber Input dan Tema FKP

Kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) Tahun 2026 ini mengusung tema "Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia". Pemilihan tema ini didasarkan pada pengolahan data dan analisis informasi menyeluruh dari beberapa sumber evaluasi internal maupun eksternal penyelenggaraan pelayanan publik.

Adapun sumber data dan informasi yang menjadi input utama dalam penentuan tema dan materi pembahasan FKP ini meliputi:

- a. Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM): Hasil analisis dan masukan masyarakat pengguna layanan, khususnya mengenai kebutuhan peningkatan kualitas sarana, prasarana, serta keramahan petugas layanan bagi kelompok rentan.
- b. Hasil Pengelolaan Pengaduan Masyarakat: Rekapitulasi saran, kritik, dan aspirasi yang masuk melalui saluran pengaduan resmi terkait kemudahan aksesibilitas dan alur pelayanan obat dan makanan.
- c. Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelayanan Publik: Evaluasi berkala terhadap penerapan Standar Pelayanan dan ketercapaian tingkat aksesibilitas layanan.
- d. Evaluasi Keberlanjutan Inovasi LAURA INTAN: Hasil pemantauan terhadap efektivitas dan jangkauan penerapan inovasi LAURA INTAN (Layanan Publik Ramah dan Inklusif bagi Kelompok Rentan) dalam mengakomodasi kebutuhan pengguna layanan dari kelompok disabilitas, lansia, ibu hamil/menyusui, dan anak.

Melalui pengintegrasian berbagai sumber input tersebut, FKP dirancang untuk memetakan celah perbaikan serta merumuskan langkah konkret dalam memperkuat inovasi LAURA INTAN menuju pelayanan publik yang bernilai kesetaraan dan berperspektif Hak Asasi Manusia (HAM).

2. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

a. Waktu Penyelenggaraan

Hari	: Selasa, 26 Mei 2026
Waktu	: Pukul 08.00 s.d 13.00 WIB
Metode	: <i>Hybrid</i> (luring dan daring)

b. Tempat Pelaksanaan

Luring	: Aula Tjilik Riwut, Lantai II Kantor BBPOM di Palangka Raya Jl. Tilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya
Daring	: Link zoom

3. Penyelenggara dan Peserta FKP

a. Penyelenggara

Balai Besar POM di Palangka Raya

b. Peserta FKP

FKP ini diselenggarakan oleh Balai Besar POM di Palangka Raya yang merupakan unit kerja Badan POM di Provinsi Kalimantan Tengah secara *hybrid* (*luring* dan *daring*). Peserta yang mengikuti Kegiatan FKP ini terdiri dari 6 unsur yaitu Penyelenggara Layanan, Stakeholder Pelayanan Publik, Organisasi Masyarakat & Tokoh Masyarakat, Pengguna Layanan, Ahli/Pakar, dan Media Masa, dengan rincian sebagai berikut :

1) **Stakeholder Pelayanan Publik (12)**

Secara luring:

- Ketua Komisi Penyiaran dan Informasi Daerah Kalimantan Tengah
- Kepala DPMPTSP Kota Palangka Raya

Secara Daring:

- DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah
- DPMPTSP Kabupaten Kotawaringin Timur
- DPMPTSP Kabupaten Kapuas
- DPMPTSP Kabupaten Katingan
- DPMPTSP Kabupaten Barito Selatan
- DPMPTSP Kabupaten Gunung Mas
- DPMPTSP Kabupaten Pulang Pisau
- DPMPTSP Kabupaten Barito Timur
- DPMPTSP Kabupaten Barito Utara
- DPMPTSP Kabupaten Murung Raya

2) **Organisasi Masyarakat dan Tokoh Masyarakat (7)**

Secara luring:

- DPD HWDI (Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia) Kalimantan Tengah
- DPD GERKATIN Kalimantan Tengah

Secara daring :

- Kwarda Kalimantan Tengah
- IAI Provinsi Kalimantan Tengah
- Persatuan Ahli Farmasi Indonesia Provinsi Kalimantan Tengah
- IAI Kota Palangka Raya
- Rumah BUMN Pertamina Kota Palangka Raya

3) **Stakeholder Pengguna Layanan (25)**

Secara luring:

- Direktorat Narkoba Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Reserse Narkoba Kepolisian Resort Kota Palangka Raya
- Badan Narkotika Nasional Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Secara daring:

- BNN Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan
- Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Murung Raya
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Palangka Raya
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Prindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kapuas Kabupaten Kapuas
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan
- Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Mengengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Barito Selatan
- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gunung Mas Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Timur
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Murung Raya

4) Stakeholder terkait (4)

Secara luring:

- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Sosial Kota Palangka Raya
- Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah
- Tim Penggerak PKK (TP-PKK) Kota Palangka Raya

5) Masyarakat Pengguna Layanan (12)

Secara luring:

- Tampung Parei
- PT Asia Sumber Medika

Secara daring :

- Bawi Bejo
- Andalan
- Anugrah
- CV. Bamega Nusantara
- Rumah Produksi Nutri Healthy
- Arugya Botanical
- Es Kristal Rajawali
- CV. Tawakal Bersama
- P.J. Berkat Uhat Kayu
- CV. Mandahara

6) Ahli/Praktisi/Akademisi (2)

Secara luring:

- Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
- Universitas Palangka Raya

7) Media Massa (2)

Secara luring:

- TVRI Stasiun Kalimantan Tengah
- LPP RRI Palangka Raya

4. Metode Pelaksanaan FKP

Metode pelaksanaan Kegiatan FKP ini adalah *Focus Group Discussion* (FGD) dan *public hearing*. Pelaksanaan FKP dilaksanakan sesuai dengan tahapan sebagai berikut:

- a. Paparan pengenalan 4 (empat) Inovasi Pelayanan Publik Unggulan oleh Ketua Tim Pelayanan Publik;

- b. Paparan materi oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah dengan tema “**Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM**”;
- c. Paparan Kepala Balai Besar POM di Palangka Raya yang menyampaikan Standar Pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya Tahun 2026;
- d. Diskusi dengan tujuan mendapatkan masukan dari peserta sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan;
- e. Penyusunan berita acara FKP yang berisi rekomendasi perbaikan dari peserta, tindak lanjut yang akan dilakukan oleh unit penyelenggara FKP dan timeline penyelesaian tindak lanjut;
- f. Penandatanganan berita acara oleh peserta FKP yang disahkan oleh pimpinan unit penyelenggara pelayanan public dilanjutkan dengan penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah.
- g. Susunan Acara FKP

WAKTU	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi	Panitia
08.15-08.30	Pembukaan: 1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 2. Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya 3. Doa Bersama 4. Doa Bersama	MC Kepala BBPOM di Palangka Raya MC
08.30-09.30	Inovasi Unggulan Pelayanan Publik BBPOM di palangka Raya : • <i>Tele Public Services</i> SMART LAURA, Laura Intan, Laura Jempol dan UMKM Berdikari	Vicky Agung S.Farm, Apt., M.Farm.
09.30-11.30	Materi & Diskusi Tanya Jawab “ <i>Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM</i> ”	Narasumber: Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah Moderator: Wahyuri,S.Si,Apt,M.Farm
10.30-11.30	1. Paparan materi terkait Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya 2. Tanggapan terhadap Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya	Kepala BBPOM Palangka Raya: Ali Yudhi Hartanto,SF, Apt, MM Moderator: apt. Dewita Fitri Widodo, S.Farm
11.30-11.45	Penandatanganan Berita Acara Peninjauan Standar Layanan	Panitia
11.45-12.00	Penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah	Panitia
12.00-12.15	Penutup	

BAB

3

Hasil Pelaksanaan

- *Identifikasi Masalah*
- *Analisis*
- *Rencana Aksi*



BAB 3. HASIL PELAKSANAAN FKP

1. Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil pengolahan data pra-pelaksanaan FKP serta rekapitulasi masukan dan aspirasi tertulis dari para peserta/pemangku kepentingan, diidentifikasi beberapa isu dan permasalahan utama penyelenggaraan pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya sebagai berikut:

a. **Aksesibilitas Sarana dan Prasarana Fisik Gedung Bagi Disabilitas:**

- Akses gedung menuju lantai 2 belum sepenuhnya ramah bagi penyandang disabilitas fisik/pengguna kursi roda (kebutuhan penyediaan lift atau ramp khusus).
- Belum tersedianya fasilitas akomodasi visual yang memadai bagi penyandang disabilitas Tuli, seperti penggunaan lampu indikator bel (pengganti bel suara) pada area pelayanan.

b. **Jangkauan Edukasi Inovasi Smart LAURA & LAURA INTAN pada Ragam Disabilitas dan Literasi Digital UMKM:**

- Sosialisasi dan edukasi mengenai inovasi **Smart LAURA** dan **LAURA INTAN** perlu dipertajam agar sesuai dengan karakteristik 4 (empat) ragam disabilitas (disabilitas Netra, Tuli, Intelektual, dan Mental).
- Terdapat tantangan literasi teknologi dan informasi bagi sebagian pelaku usaha/UMKM (khususnya di luar kota Palangka Raya), sehingga mekanisme pelayanan *jemput bola* belum optimal jika tidak melibatkan perpanjangan tangan melalui kader masyarakat.

c. **Intensifikasi Pengawasan Keamanan Pangan Olahan dan Pendampingan Pelaku Usaha:**

- Masyarakat dan instansi terkait, mendorong peningkatan frekuensi pengawasan razia/sidak keamanan pangan di pasar serta sarana pengolahan makanan untuk memastikan jaminan produk layak konsumsi.
- Kebutuhan peningkatan bimbingan teknis dan pendampingan berkelanjutan terkait Cara Pengolahan Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) bagi Usaha Kecil Menengah (IKM/UMKM).
- Pendampingan terhadap pelaku UMKM Pangan Olahan dari Kelompok Rentan juga perlu diperluas dan dipublikasikan secara masif.

d. **Penguatan Kemitraan Lintas Sektor dan Program Kerja Sama Akademisi:**

- Optimalisasi publikasi dan sosialisasi standar pelayanan belum sepenuhnya menjangkau masyarakat awam secara luas, sehingga memerlukan kolaborasi yang lebih erat dengan media massa (TVRI, RRI dan media lokal lainnya), organisasi

kemasyarakatan (PKK, termasuk komunitas kelompok rentan meliputi komunitas lansia, komunitas disabilitas, dll) serta instansi terkait.

- Potensi kolaborasi program edukasi dan pengawasan pelayanan publik bersama institusi pendidikan tinggi (seperti program KKN Tematik dengan Universitas Palangka Raya) belum terwadahi secara formal dalam skema kerja sama.

2. Analisis

Berdasarkan identifikasi masalah yang bersumber dari masukan dan aspirasi para pemangku kepentingan, dilakukan analisis mendalam mengenai akar penyebab masalah (*root cause*) serta urgensi langkah perbaikannya sebagai berikut:

a. Analisis Aksesibilitas Sarana dan Prasarana Fisik Gedung bagi Disabilitas:

- **Akar Penyebab:** Konstruksi dan desain gedung pelayanan BBPOM di Palangka Raya pada awalnya belum sepenuhnya mengadopsi standar *Universal Design* serta kriteria Pelayanan Publik Berbasis Hak Asasi Manusia (P2HAM) untuk mobilitas vertikal (akses antar lantai) dan pemenuhan sarana akomodasi yang layak (seperti indikator bel visual bagi disabilitas Tuli).
- **Urgensi Perbaikan:** Ketiadaan akses mobilitas menuju lantai 2 bagi pengguna kursi roda serta belum tersedianya indikator komunikasi visual menghambat asas kesetaraan hak, kemandirian, dan kenyamanan pengguna layanan disabilitas dalam memperoleh pelayanan publik secara utuh dan bermartabat. Terutama saat melaksanakan kegiatan dengan mengundang tamu disabilitas.

b. Analisis Edukasi Multiragam Disabilitas dan Literasi Digital UMKM:

- **Akar Penyebab:** Materi sosialisasi dan metode publikasi inovasi **Smart LAURA** dan **LAURA INTAN** selama ini masih bersifat umum dan dominan berbasis media digital standar. Hal ini menyebabkan informasi belum sepenuhnya terjangkau oleh kelompok rentan dengan ragam disabilitas yang spesifik (Netra, Tuli, Intelektual, Mental) serta pelaku usaha UMKM/IKM di daerah yang mengalami kendala aksesibilitas teknologi informasi.
- **Urgensi Perbaikan:** Diperlukan adaptasi format media informasi yang ramah ragam disabilitas serta strategi layanan *jemput bola (outreach)* yang melibatkan pengurus komunitas/perpanjangan tangan di lapangan agar kemudahan layanan yang diusung oleh inovasi LAURA INTAN tidak mengalami hambatan pemanfaatan (*service gap*).

c. Analisis Pengawasan Keamanan Pangan dan Pendampingan Pelaku Usaha:

- **Akar Penyebab:** Kecepatan pertumbuhan industri pangan skala mikro/kecil (IKM) belum sebanding dengan tingkat pemahaman teknis mengenai Cara Pengolahan Pangan Olahan yang Baik (CPPOB). Di sisi lain, ekspansi pasar pangan masyarakat

memerlukan jaminan keamanan pangan yang intensif melalui pengawasan langsung di lapangan.

- **Urgensi Perbaikan:** Intensifikasi pengawasan (sidak/razia pasar) dan asistensi pendampingan CPPOB sangat vital untuk melindungi masyarakat dari risiko produk yang tidak memenuhi syarat mutu/keamanan, sekaligus mendorong UMKM pangan lokal naik kelas dan berdaya saing.

d. **Analisis Kemitraan Lintas Sektor dan Program Kerja Sama Akademisi:**

- **Akar Penyebab:** Belum optimalnya sinergi kelembagaan yang terstruktur antara BBPOM di Palangka Raya dengan media massa, organisasi kemasyarakatan (PKK), serta perguruan tinggi dalam satu kerangka kerja sama terpadu untuk pengawasan dan edukasi pelayanan publik.
- **Urgensi Perbaikan:** Pelibatan perguruan tinggi melalui skema **KKN Tematik** (seperti bersama Universitas Palangka Raya) serta jejaring media/PKK memberikan daya jangkau (*leverage*) yang masif untuk memperluas edukasi obat dan makanan hingga ke tingkat keluarga dan desa secara efisien dan berkesinambungan.

3. Rencana Aksi

Untuk menyelesaikan permasalahan yang telah diidentifikasi dan dianalisis dalam Forum Konsultasi Publik, Balai Besar POM di Palangka Raya merencanakan beberapa langkah aksi perbaikan konkret sebagai berikut:

a. **Pembenahan dan Peningkatan Aksesibilitas Sarana Fisik Gedung:**

- Mengusulkan dan merencanakan pembenahan sarana fisik gedung untuk mobilitas disabilitas fisik/pengguna kursi roda menuju lantai 2 (seperti kajian penyediaan lift/sarana aksesibilitas vertikal).
- Menyediakan fasilitas pendukung komunikasi visual bagi disabilitas Tuli melalui pemasangan indikator lampu bel (pengganti bel suara) di area pelayanan pada Triwulan III - IV Tahun 2026.

b. **Pengembangan Media Informasi Inklusif dan Optimalisasi Layanan Jemput Bola:**

- Menyusun dan mempublikasikan materi edukasi **Smart LAURA** dan **LAURA INTAN** yang teradaptasi untuk 4 (empat) ragam disabilitas (Netra, Tuli, Intelektual, dan Mental) dalam bentuk infografis, konten visual kontras, dan teks yang ramah pembaca layar (*screen reader*).
- Mengintegrasikan skema *jemput bola* (*outreach*) dan pendampingan UMKM/IKM dengan mengoptimalkan peran kader masyarakat sebagai perpanjangan tangan di daerah yang memiliki keterbatasan akses teknologi informasi secara berkala setiap triwulan.

c. **Intensifikasi Pengawasan Keamanan Pangan dan Asistensi CPPOB:**

- Melaksanakan pengawasan intensif, sidak, dan razia keamanan pangan di pasar-pasar tradisional/modern serta sarana produksi pangan olahan secara rutin untuk menjamin keamanan produk yang dikonsumsi masyarakat.
- Memfasilitasi Bimbingan Teknis dan pendampingan penerapan Cara Pengolahan Pangan Olahan yang Baik (CPPOB) secara online bagi pelaku usaha IKM/UMKM pangan yang sapat diakses pada Triwulan II hingga Triwulan IV Tahun 2026.

d. **Penguatan Kemitraan Lintas Sektor, Media Massa, dan Perguruan Tinggi:**

- Menyusun jadwal sosialisasi dan edukasi publik yang terstruktur melalui kerja sama dengan lembaga penyiaran (LPP TVRI, RRI, media lokal), organisasi kemasyarakatan (PKK), serta organisasi kelompok rentan dan disabilitas (HWDI, GERKATIN, PPDI, Komunitas Lansia).
- Menyusun persiapan kerja sama program **KKN Tematik** dengan Universitas Palangka Raya (UPR) sebagai sarana edukasi partisipatif pengawasan obat dan makanan berbasis mahasiswa pada Triwulan IV Tahun 2026.

BAB

4

Penutup



BAB 4. PENUTUP

Forum Konsultasi Publik (FKP) Balai Besar POM di Palangka Raya Tahun 2026 dengan tema "**Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia**" telah terselenggara dengan lancar dan partisipatif. Kegiatan ini menjadi wujud nyata komitmen penyelenggara pelayanan dalam membangun komunikasi dua arah yang transparan, akuntabel, serta berorientasi pada pemenuhan hak-hak masyarakat, khususnya kelompok rentan dan penyandang disabilitas.

Berdasarkan seluruh rangkaian kegiatan, identifikasi masalah, analisis akar penyebab, serta kesepakatan yang tertuang dalam Berita Acara FKP, maka kesimpulan dan langkah komitmen tindak lanjut Balai Besar POM di Palangka Raya adalah sebagai berikut:

1. **Komitmen Pelaksanaan Rencana Aksi:** Balai Besar POM di Palangka Raya berkomitmen untuk merealisasikan seluruh Rencana Aksi yang telah disepakati bersama para pemangku kepentingan (*stakeholders*). Hal ini mencakup pembenahan dan peningkatan aksesibilitas sarana prasarana gedung (kecuali aksesibilitas menuju lantai 2 dikarenakan keterbatasan anggaran dan indikator bel visual bagi disabilitas Tuli), pengembangan media edukasi berbasis ragam disabilitas, serta penguatan kapasitas petugas layanan (*frontliner*).
2. **Penguatan Inovasi LAURA INTAN dan Smart LAURA:**
Rekomendasi hasil FKP dijadikan pijakan utama dalam memperluas jangkauan dan efektivitas inovasi **LAURA INTAN** (*Layanan Publik Ramah dan Inklusif bagi Kelompok Rentan*) dan **Smart LAURA**. Skema pelayanan akan ditingkatkan melalui metode *jemput bola* (*outreach*) dan pelibatan perpanjangan tangan kader masyarakat guna mempermudah pendampingan UMKM/IKM dan kelompok rentan yang memiliki keterbatasan akses teknologi informasi.
3. **Perluasan Kolaborasi dan Kemitraan Lintas Sektor:**
Guna memastikan keberlanjutan pelayanan publik yang inklusif dan berperspektif HAM, Balai Besar POM di Palangka Raya akan memperkuat jejaring kerja sama dengan kementerian/lembaga, aparat penegak hukum, media massa (LPP TVRI, RRI, media lokal), organisasi kemasyarakatan (PKK), serta organisasi kelompok rentan dan disabilitas (HWDI, GERKATIN, PPD, Komunitas Lansia) serta institusi akademis (khususnya persiapan pelaksanaan program KKN Tematik bersama Universitas Palangka Raya).
4. **Internalisasi Pelayanan Publik Berbasis HAM (P2HAM):** Hasil forum ini menjadi dasar perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) dalam peninjauan ulang Standar Pelayanan secara berkala. Hal ini dilakukan untuk memastikan bahwa seluruh komponen pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya senantiasa menjunjung tinggi prinsip kesetaraan, non-diskriminasi, dan kepastian hukum bagi seluruh lapisan masyarakat.

Demikian laporan hasil pelaksanaan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026 ini disusun. Diharapkan pelaksanaan Rencana Aksi yang telah dirumuskan dapat memberikan dampak nyata dalam mewujudkan pelayanan publik obat dan makanan yang prima, adil, inklusif, dan berbasis Hak Asasi Manusia di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah.



Lampiran

LAMPIRAN I.

Berita Acara yang Ditandatangani

LAMPIRAN II.

Salinan Daftar Hadir

LAMPIRAN III.

Surat Undangan

LAMPIRAN IV.

Dokumentasi Kegiatan

LAMPIRAN V.

Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya



Lampiran I. Berita Acara yang Ditandatangani

**BERITA ACARA PENINJAUAN ULANG
STANDAR PELAYANAN PUBLIK
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALANGKA RAYA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
TAHUN 2026**

Pada hari ini, Selasa, Tanggal Dua Puluh Enam Bulan Mei Tahun Dua Ribu Dua Puluh Enam telah dilaksanakan kegiatan Peninjauan Ulang Standar Pelayanan Publik Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya yang bertempat di Aula Cilik Riwut, Lantai 2 Kantor Balai Besar POM di Palangka Raya, beralamat di Jalan Cilik Riwut Km, 3,5 No.13, Palangka Raya.

Berdasarkan hasil diskusi dan keputusan bersama menyatakan sebagai berikut:

NO	KOMPONEN STANDAR PELAYANAN	IDENTIFIKASI MASUKAN / ASPIRASI MASYARAKAT (NAMA PESERTA & INSTANSI)	BENTUK PELAKSANAAN RENCANA AKSI	WAKTU PELAKSANAAN
1	Persyaratan	• Memperjelas dan mempermudah alur serta persyaratan layanan bagi UMKM/IKM agar lebih transparan (Syamsiah - DPD HWDI Kalteng; Lintang Rachma Dewaty - Dinkes Kota Palangka Raya). • Perlunya pendampingan kelengkapan dokumen Cara Pengolahan Pangan Olahan yang Baik / CPPOB (Juli Atma - IKM Tampung Parei).	• Melakukan penyederhanaan serta publikasi persyaratan layanan dalam format yang mudah dipahami. • Memberikan bimbingan teknis dan pendampingan pemenuhan persyaratan CPPOB bagi IKM/UMKM.	Triwulan III - III Tahun 2026
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	• Mekanisme jemput bola melalui inovasi Smart LAURA dan LAURA INTAN perlu dipertahankan dan diperluas (Lintang Rachma Dewaty - Dinkes Kota Palangka Raya). • Melibatkan kader masyarakat sebagai perpanjangan tangan untuk pelaku usaha yang belum terpapar teknologi (Lintang Rachma Dewaty - Dinkes Kota Palangka Raya).	• Mengoptimalkan layanan jemput bola (outreach) ke daerah/pinggiran kota. • Mengembangkan jejaring kader masyarakat sebagai perpanjangan tangan edukasi dan pendampingan alur layanan. • Mempublikasikan diagram alur pelayanan yang inklusif dan komunikatif.	Setiap Triwulan (Berkelanjutan)

		• Sosialisasi memperjelas alur layanan bagi UMKM dan kelompok disabilitas (Syamsiah - DPD HWDI Kalteng).		
3	Jangka Waktu Pelayanan	• Pertahankan dan tingkatkan pelayanan yang cepat, responsif, dan efisien (Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng; Gordon L. Tobing - RRI Palangka Raya).	• Melakukan pemantauan berkala terhadap kepatuhan Service Level Agreement (SLA) waktu pelayanan di setiap unit layanan.	Setiap Triwulan
4	Biaya/Tarif Pelayanan	• Transparansi informasi mengenai biaya/tarif pelayanan publik (Pelita Milu Kati - PKK Kota Palangka Raya; Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng).	• Mempublikasikan daftar tarif resmi PNPB dan ketentuan tarif Rp0 (nol rupiah) bagi UMKM/kelompok tertentu pada media informasi fisik dan digital.	Triwulan III Tahun 2026
5	Produk Pelayanan	• Peningkatan pengawasan, razia/sidak keamanan pangan di pasar atau pengolah makanan langsung untuk menjamin keamanan konsumsi (Maskur - Disdagperin Prov. Kalteng; Septi Nurhayati - Kementerian HAM). • Bimbingan penerapan CPPOB untuk menjamin mutu produk pangan olahan IKM (Juli Atma - IKM Tampung Parei).	• Mengagendakan intensifikasi pengawasan dan sidak pasar produk pangan olahan secara berkala. • Melakukan pendampingan pengujian dan sertifikasi produk bagi IKM/UMKM.	Triwulan III - IV Tahun 2026
6	Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan / Apresiasi	• Komunikasi yang aktif, transparan, dan responsif terhadap masukan masyarakat (Pelita Milu Kati - PKK Kota Palangka Raya; Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng). • Lakukan survei kepuasan publik hingga ke masyarakat pinggiran kota (Gordon L. Tobing - RRI Palangka Raya). • Apresiasi atas pelayanan	• Membuka dan mengelola saluran pengaduan/saran secara transparan dan responsif. • Memperluas jangkauan pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) hingga wilayah pinggiran kota.	Setiap Triwulan

		yang sudah sangat bagus, ramah, dan profesional (Juli Atma - IKM Tampung Parei; Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng; apt. Susanthi Pratiwi - UPR).		
7	Dasar Hukum	• Penguatan penyelenggaraan pelayanan publik yang berorientasi pada Pelayanan Publik Berbasis Hak Asasi Manusia / P2HAM (Septi Nurhayati - Kementerian HAM; Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng).	• Melakukan peninjauan ulang Standar Pelayanan dengan menyelaraskan pada regulasi P2HAM dan PermenPANRB No. 16 Tahun 2017.	Triwulan III Tahun 2026
8	Sarana, Prasarana, dan Fasilitas	• Peningkatan akses gedung BPOM untuk disabilitas, seperti lift/akses khusus menuju lantai 2 bagi pengguna kursi roda (Mormilayanti Yosnarismayani - DPD GERKATIN Kalteng; Septi Nurhayati - Kementerian HAM). • Penyediaan fasilitas penunjang bagi disabilitas Tuli (lampu bel indikator pengganti bel audio) dan gambar/infografis untuk informasi (Mormilayanti Yosnarismayani - DPD GERKATIN Kalteng). • Edukasi/sosialisasi Smart LAURA ramah untuk 4 ragam disabilitas: Netra, Tuli, Intelektual, dan Mental (Syamsiah - DPD HWDI Kalteng).	• Mengusulkan perbaikan/revitalisasi sarana fisik inklusif (akses lantai 2/lift dan instalasi lampu bel indikator Tuli). • Menyediakan media informasi visual/infografis dan materi edukasi digital yang ramah ragam disabilitas (screen reader, teks kontras, JBI).	Triwulan III - IV Tahun 2026
9	Kompetensi Pelaksana	• Tingkatkan dan pertahankan profesionalitas pekerjaan serta mutu pelayanan petugas (Supriyadi - Ditresnarkoba Polda Kalteng; Muhamad Baihaqi - Kanwil Kemenkumham Kalteng).	• Melaksanakan pelatihan/bimbingan teknis Pelayanan Inklusif, Etika Pelayanan Disabilitas, dan Bahasa Isyarat Dasar bagi petugas frontliner.	Triwulan III Tahun 2026

		• Petugas perlu terus memberikan bimbingan bagi masyarakat/pelaku usaha yang mengalami kesulitan (apt. Susanthi Pratiwi - UPR). • Edukasi/pemahaman petugas melayani berbagai ragam disabilitas (Syamsiah - DPD HWDI Kalteng).		
10	Pengawasan Internal	• Pengawasan internal berkelanjutan untuk memastikan konsistensi mutu dan integritas pelayanan (Supriyadi - Ditresnarkoba Polda Kalteng).	• Melaksanakan pemantauan internal dan evaluasi berkala terhadap kepatuhan pelaksanaan Standar Pelayanan oleh seluruh petugas.	Setiap Triwulan
11	Jumlah Pelaksana	• Kecukupan dan kesiapan petugas pendamping dalam memberikan bimbingan langsung kepada pelaku usaha (apt. Susanthi Pratiwi - UPR) serta melibatkan kader perpanjangan tangan di lapangan (Lintang Rachma Dewaty - Dinkes Kota Palangka Raya).	• Memetakan kecukupan personil frontliner dan membentuk Tim Cadangan Pendampingan UMKM serta memberdayakan kader masyarakat.	Triwulan III Tahun 2026
12	Jumlah Pelayanan	• Memperluas jangkauan dan frekuensi layanan sosialisasi/edukasi secara berkala ke masyarakat awam (Novia A. Rangkai - PT. Asia Sumber Medika; Ulindra - LPP TVRI Kalteng). • Pelaksanaan KKN Tematik kerja sama dengan perguruan tinggi untuk memperbanyak titik edukasi (Prof. Agus Haryono - FMIPA UPR).	• Menyusun kalender kegiatan sosialisasi berkala lintas sektor. • Menindaklanjuti PKS KKN Tematik dengan Universitas Palangka Raya untuk memperluas jangkauan edukasi.	Triwulan III Tahun 2026
13	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	• Peningkatan perlindungan keamanan konsumsi pangan masyarakat (Maskur - Disdagperin Prov. Kalteng; Septi Nurhayati - Kementerian HAM).	• Memastikan seluruh produk layanan sertifikasi dan hasil pengujian memenuhi standar keamanan obat dan makanan serta	Triwulan III - IV Tahun 2026

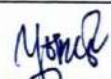
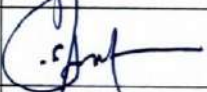
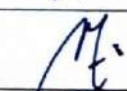
			menerapkan K3 di area pelayanan.	
14	Evaluasi Kinerja Pelaksana	• Pelaksanaan FKP dan evaluasi pelayanan publik secara berkala (Ulindra - LPP TVRI Kalteng). • Evaluasi pencapaian target kinerja dan motivasi berinovasi (Gordon L. Tobing - RRI Palangka Raya).	• Melakukan evaluasi berkala terhadap capaian Rencana Aksi FKP dan mempublikasikan Laporan Hasil Tindak Lanjut kepada publik.	Triwulan IV Tahun 2026

Pimpinan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik berkomitmen segera menindaklanjuti hasil kegiatan dengan melakukan penyesuaian/perubahan Standar Pelayanan sebagai Upaya peningkatan kualitas pelayanan publik. Masyarakat dan stakeholder terkait yang hadir akan diikutsertakan dalam setiap proses yang dilakukan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik sebelum Standar Pelayanan dilakukan penetapan dan publikasi.

Demikian berita acara ini dibuat dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 26 Mei 2026

Perwakilan Peserta Forum Konsultasi Publik terkait Persepsi Lintas Sektor terhadap Pelayanan Publik dan Program Badan POM yang dilaksanakan Balai Besar POM di Palangka Raya Tahun 2026

NO.	NAMA LENGKAP	LEMBAGA/INSTANSI	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	Septi Nurhayati	Kantor Wilayah Kementerian Hak Asasi Manusia RI Provinsi Kalimantan Tengah	Kepala Bidang Pelayanan dan Kepatuhan	
2.	Prof. Dr. Agus Haryono, M.Si.	Universitas Palangka Raya	Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Palangka Raya	
3.	Yosnarismayani	DPD Gerakan untuk Kesejahteraan Tunarungu Indonesia (GERKATIN)	Ketua Organisasi Masyarakat	
4.	Supriyadi, S.H., M.H.	Kepolisian Daerah Kalimantan Tengah	Paur Anev BagOps Ditresnarkoba Polda Kalteng	
5.	Maskur, SE	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Provinsi Kalimantan Tengah	Kepala Bidang Perlindungan Konsumen	
6.	Yuliatma	UMK. Tampung Parei	Pemilik Usaha	
7.	Ulindra	Perwakilan TVRI Stasiun Kalimantan Tengah	Ketua Tim Perencana dan Pengendali Berita	

*) Penandatanganan adalah masing-masing perwakilan dari Peserta FKP

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt, MM

Lampiran II. Salinan Daftar Hadir

POM-12.01/CFM.04/SOP.01/IK.16A.03/F.01

	DAFTAR HADIR PESERTA	Tanggal 26 Mei 2026
	Kegiatan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026	Halaman 1 dari 2

NO	NAMA	INSTANSI	JENIS KELAMIN	NO. WHATSAPP	TANDA TANGAN
1	NORMILAYANTI	DPD GERKATIN KALTENG	P	085349880117	1
2	YOSNARISMA YANI	DPD GERKATIN KALTENG	P	085246160733	2
3	M. JARKASI	BNN KOTA PALANGKA RAYA	L	082158739491	3
4	PELITA MILUWATI	PKK KOTA PALANGKA RAYA	P	085249079077	4
5	MASKUR	DISDAGPERIN PROVINSI KALTENG	L	081349098006	5
6	AGUS HARYONO	UNIVERSITAS PALANGKA RAYA	L	085349747775	6
7	M. IMAM S.	KPID PROVINSI KALTENG	L	082253025505	7
8	YULIATMA	UMK TAMPUNG PAREI	P	081345163932	8
9	SUPRIYADI	POLDA KALTENG	L	085822441400	9
10	GORDON L. TOBING	LPP RRI PALANGKA RAYA	L	085820671016	10
11	ULINDRA	TVRI KALTENG	L	081349086558	11
12	NOPERINI	SAT NARKOBA POLRESTA P. RAYA	P	-	12
13	NOVIA A. R.	PT. ASIA SUMBER MEDIKA	P	082133983033	13
14	DWI H	KANWIL HAM KALTENG	P	085245945060	14
15	M. BAIHAQI	KANWIL HAM KALTENG	L	085249143499	15
16	NOVIAN TO	KPID PROVINSI KALTENG	L	082148335127	16
17	SHESHANTI	UNIVERSITAS PALANGKA RAYA	P	081357780564	17
18	LINTANG	DINKES KOTA PALANGKA RAYA	P	082231023853	18
19	ROSALINDA	DPMPTSP PALANGKA RAYA	P	081348941288	19

POM-12.01/CFM.04/SOP.01/IK.16A.03/F.01

	DAFTAR HADIR PESERTA	Tanggal 26 Mei 2026
	Kegiatan Forum Konsultasi Publik Tahun 2026	Halaman 1 dari 2

NO	NAMA	INSTANSI	JENIS KELAMIN	NO. WHATSAPP	TANDA TANGAN
20	EDY S.	LPP RRI PALANGKA RAYA	L	082353262164	20 
21	YUNI	DPMTSP PALANGKA RAYA	P	081349296002	21 
22	MARTIN	TVRI KALTENG	L	081325080045	22 
23	SYAMSI AH	HWDI KALTENG	P	085387826683	23 
24	HERSITA	HWDI KALTENG	P	0852490868	24 
25	IKHWAN	TVRI KALTENG	L	081254639501	25 
26	SLAMET	POLDA KALTENG	P	-	26 

Ketua Tim



Vicky Agung Kresnanto, S.Farm., Apt., M.farm

DAFTAR HADIR NARASUMBER
Kegiatan Forum Konsultasi Publik BBPOM di Palangka Raya
Palangka Raya, 26 Mei 2026

NO.	NAMA	JABATAN	GOL.	NIP	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SEPTI NURHAYATI	Kepala Bidang Pelayanan dan Kepatuhan	IV/b	197209161992032001	Kanwil HAM Provinsi Kalimantan Tengah	1 

Mengetahui
Ketua Tim Kerja,



Vicky Agung Kresnanto, S.Farm., Apt., M.Farm
NIP. 19880403 201502 1 002

Daftar Hadir Forum Konsultasi Publik 2026 Report

Form: Daftar Hadir Forum Konsultasi Publik 2026

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	JOKI, S.I.P.
Umur (Tahun)	29
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DPMPSTP
Asal Kabupaten	Kab. Murung Raya
NIP	199608172025211004
Pangkat/Golongan	V
Nomor WhatsApp Aktif	085247583036
Email	skmpkpi@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecapatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5

10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pengutan Liar (pingit)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Persekongkolan/Perantara/Giro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip SS (Sambut dengan Senyum dan Salam dengan Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berperampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini.	lebih ditingkatkan lagi pelayanan bagi pelaku usaha
Pernyataan Dukungan Peraih	Setuju

Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 15:38:38
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpompaangkaraya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	RATNA TESI, SH
Umur (Tahun)	40
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DPMPSTP KAB. MURUNG RAYA
Asal Kabupaten	Kab. Murung Raya
NIP	198603082025212007
Pangkat/Golongan	Penata Muda/ IX
Nomor WhatsApp Aktif	082353150402
Email	ratnatesi516@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	4
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	4
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	4
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	4
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	4
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	4

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	4
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	4
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	4
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	4
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	4
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	4
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	4
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	4
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5

3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Dengan adanya pelaksanaan pelayanan publik BBPOM ini merupakan bentuk sinergi lintas sektor dalam memperkuat kapasitas pemerintah daerah, baik dalam aspek pengawasan maupun pemberdayaan masyarakat .
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 11:51:02
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	dr. Jum'atil Fajar, MHIthSc
Umur (Tahun)	55
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	S2/Profesi/S3
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Dinas Kesehatan
Asal Kabupaten	Kab. Kapuas
NIP	197009192000031005
Pangkat/Golongan	Pembina Tingkat I/ IVb
Nomor WhatsApp Aktif	081352748559
Email	jumatil@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5

4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5

1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	N/A
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 11:26:17
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	CHRISTIAWAN EDHY CANDRA PURNAMA
Umur (Tahun)	42
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	S2/Profesi/S3
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DINAS KESEHATAN BARITO UTARA
Asal Kabupaten	Kab. Barito Utara
NIP	198405112011011006
Pangkat/Golongan	PEMBINA / IVa
Nomor WhatsApp Aktif	082158988584
Email	chepedita2013@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5

3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	semoga bisa melayani kembali pemeriksaan IRTP dan sampel terutama dari anggaran DAK.
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 11:14:06
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpompalangkaraya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Magda Yurina, S.Sos
Umur (Tahun)	54
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	Wiraswasta
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Es Kristal Rajawali
Asal Kabupaten	Kota Palangka Raya
NIP	0
Pangkat/Golongan	0

Nomor WhatsApp Aktif	081348800995
Email	magdayurina123@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	3
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	3
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	4
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	4
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	4
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	4
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	4
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	4

1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	pelayanan publik sudah cukup baik jadi hanya perlu ditingkatkan lagi supaya lebih baik lagi dan semoga pelayanan publiknya dipermudah lagi tanpa ribet dengan syarat2 tertentu (SOP nya tidak ribet dan bermacam2)tk
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 11:05:37
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpompalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	ASH SHIDIK, S.Pd
Umur (Tahun)	56
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	Lainnya
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	KANTOR KWARTIR DAERAH GERAKAN PRAMUKA KALTENG

Asal Kabupaten	Kota Palangka Raya
NIP	0
Pangkat/Golongan	0
Nomor WhatsApp Aktif	081254457666
Email	ashboys@rocketmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6

13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	selalu ditingkatkan layanan publik BB POM Palangka Raya, serat selalu bersinergi dengan Instansi terkait dalam membangun pelayanan publik untuk kemajuan Kalimantan Tengah yang berkah
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 10:16:56
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Henny Anggriani,S.Farm
Umur (Tahun)	37

Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Dinas Kesehatan kabupaten Barito Timur
Asal Kabupaten	Kab. Barito Timur
NIP	198912292011012002
Pangkat/Golongan	Penata,III/c
Nomor WhatsApp Aktif	081282866339
Email	hennnyanggriani@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5

11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	2
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya sudah berjalan sangat baik , namun kualitasnya dapat terus ditingkatkan lagi melalui perluasan jangkauan layanan SMART LAURA ke wilayah pelosok, penyediaan fitur WhatsApp pengingat otomatis untuk izin edar UMKM, transparansi status uji laboratorium secara real-time, serta pelatihan berkala bagi petugas garda depan
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju

Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 10:05:56
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpompalankaraya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Cendani Jeni Alivi
Umur (Tahun)	29
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	TVRI Stasiun Kalimantan Tengah
Asal Kabupaten	Kota Palangka Raya
NIP	199709022024212001
Pangkat/Golongan	IX
Nomor WhatsApp Aktif	081649453656
Email	cendani76@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	6
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	6
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6

Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..

-

Pernyataan Dukungan Penuh

Setuju

4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	6
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6

1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Pelayanan yang diberikan sudah sangat baik dan sesuai, agar tetap dipertahankan dan ditingkatkan
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:51:01
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Dewi Marchelina Sitepu. ST
Umur (Tahun)	35
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
Asal Kabupaten	Kab. Barito Utara
NIP	199010312025062002
Pangkat/Golongan	IIIA
Nomor WhatsApp Aktif	081396746428
Email	dewi_marchelina@yahoo.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5

3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	-
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:45:28
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkara@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	NIA FITRA AMG
Umur (Tahun)	37
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D1/D2/D3
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	PT BERKAH MAMA NONIAH
Asal Kabupaten	Kab. Barito Timur
NIP	19880527 201101 2 007
Pangkat/Golongan	Nutrisiionist Penyelia / 3C

Nomor WhatsApp Aktif	085221111108
Email	niafitra15@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	6
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5

1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Sebelumnya Kami ucapkan terima kasih kpd BBPOM Palangka Raya, sudah jemput bola dan membantu kami pelaku UMKM daerah ini untuk bisa lebih maju dan lebih mengetahui tentang aturan-aturan dalam memproduksi sebuah produk. Pokoknya BBPOM Palangka Raya Mantab, Semoga di Bartim Inovasi Smart Laura ini cepat terealisasi, agar kami di daerah lebih mudah memanfaatkan pelayanan dan informasi yang berdampak untuk UMKM dll
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:42:25
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkara@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Norhalidah,S.Pd
Umur (Tahun)	37
Jenis Kelamin	Perempuan

Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DPMPPTSP
Asal Kabupaten	Kab. Barito Utara
NIP	198909162025212125
Pangkat/Golongan	0
Nomor WhatsApp Aktif	082247761166
Email	dahinorha@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	6
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5

12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Secara Keseluruhan sudah baik dan sesuai
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:40:11
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Tete, SP
Umur (Tahun)	47
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Asal Kabupaten	Kab. Gunung Mas
NIP	197907062007012023
Pangkat/Golongan	Pembina/IVa
Nomor WhatsApp Aktif	082218554019
Email	metrologi20@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5

11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	untuk saat ini pelayanan di balai POM Palangkaraya sudah sangat baik. semoga kedepannya bisa lebih baik lagi
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:38:37

Referrer Name	
Task Owner	media.bbompalangkaraya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	ELTON DEVISCO,S.KoM., M.I.P
Umur (Tahun)	44
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	S2/Profesi/S3
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DISKOPUKM PERINDAG KAB.MURUNG RAYA
Asal Kabupaten	Kab. Murung Raya
NIP	198212222006041012
Pangkat/Golongan	Pembina (IV/a)
Nomor WhatsApp Aktif	082191949436
Email	borneotons@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	6
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6

9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	6
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	sangat mendukung penuh terhadap layanan publik

Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:31:29
Referrer Name	
Task Owner	media.bbompalangkaraya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	Ngadirin
Umur (Tahun)	48
Jenis Kelamin	Laki-Laki
Pendidikan Terakhir	D1/D2/D3
Pekerjaan	Wiraswasta
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	ANDALAN
Asal Kabupaten	Kab. Kotawaringin Timur
NIP	0
Pangkat/Golongan	Pemilik
Nomor WhatsApp Aktif	082149363778
Email	bngadirin@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6

7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	6
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6

4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5

1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	5
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	-
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:15:43
Referrer Name	
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	RINI, S.Kep
Umur (Tahun)	27
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	Dinas Kesehatan
Asal Kabupaten	Kab. Gunung Mas
NIP	199905192025062012
Pangkat/Golongan	3 A / Penata Muda
Nomor WhatsApp Aktif	082157043469
Email	rini.ririn13@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	5

2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	5
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	5
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	5
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	5
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	5
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	5
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	5
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	5
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	5
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	5
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	5
14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	5
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	5
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	5

3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	5
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	5
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Percaloan/Perantara/Biro	5
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	5
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	5
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	5
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	Sudah sangat bagus dan mudah di akses
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 08:03:23
Referrer Name	https://bbpompky.my.canva.site/
Task Owner	media.bbpopalangkara@gmail.com

Nama Lengkap (Beserta Gelar)	NUR QAMARIAH, S. Mat
Umur (Tahun)	29
Jenis Kelamin	Perempuan
Pendidikan Terakhir	D4/S1
Pekerjaan	PNS/TNI/Polri
Nama Instansi/Perusahaan tempat bekerja	DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
Asal Kabupaten	Kab. Pulang Pisau
NIP	199703142025062003

Pangkat/Golongan	III/a
Nomor WhatsApp Aktif	085754129972
Email	nurqria14@gmail.com
1. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Pemenuhan Persyaratan Pelayanan ?	6
2. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kemudahan Prosedur/Alur Pelayanan ?	6
3. Apakah menurut penilaian Saudara, Waktu Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
4. Apakah menurut penilaian Saudara, Jangka Waktu Penyelesaian Pelayanan dilaksanakan sesuai dengan ketentuan ?	6
5. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Respon/Kecepatan Petugas atau Aplikasi Sistem dalam Pelayanan ?	6
6. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kejelasan Informasi tentang Biaya Pelayanan ?	6
7. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kesesuaian Produk/Jasa Layanan antara yang tercantum dalam standar pelayanan dengan hasil yang diberikan ?	6
8. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Kompetensi Petugas dalam Pelayanan ?	6
9. Apakah menurut penilaian Saudara, Petugas Sopan dan Mampu Berkomunikasi dengan Baik (tulisan atau verbal) ?	6
10. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Penanganan Pengaduan pada unit layanan ini ?	6
11. Bagaimana penilaian Saudara mengenai Ketersediaan Sarana Prasarana Pendukung pemberian pelayanan publik pada unit layanan ini ?	6
12. Apakah menurut penilaian saudara, Persyaratan Pelayanan yang Diinformasikan Sesuai dengan yang ditetapkan unit layanan ini ?	6
13. Apakah menurut penilaian saudara, Informasi Pelayanan pada unit layanan ini telah tersedia melalui media elektronik maupun non elektronik ?	6

14. Apakah menurut penilaian saudara, Tarif/Biaya Pelayanan yang dibayarkan pada unit layanan ini sesuai dengan yang ditetapkan ?	6
1. Petugas memberikan layanan Tanpa Diskriminasi	6
2. Petugas memberikan pelayanan Sesuai Prosedur dan Tanpa Indikasi Kecurangan	6
3. Pelayanan yang diberikan Tanpa Praktik Pemberian Imbalan Uang/Barang	6
4. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Pungutan Liar (pungli)	6
5. Pelayanan pada unit ini Tanpa Praktik Peraloan/Perantara/Biro	6
1. Petugas telah memberikan layanan dengan Baik dan Sopan sesuai dengan Prinsip 5S (Sambut dengan Senyum dan Salam didasari Semangat untuk memberikan Solusi)	6
2. Informasi diberikan dengan jelas dan mudah dipahami	6
3. Petugas memberikan jawaban yang memadai dan sesuai dengan kebutuhan penerima layanan	6
4. Petugas berpenampilan rapi dan menarik	6
Silakan berikan saran dan masukan terhadap implementasi layanan publik BBPOM di Palangka Raya pada kolom di bawah ini..	SUDAH BAIK
Pernyataan Dukungan Penuh	Setuju
Tanda Tangan	
Added Time	26-May-2026 07:40:39
Referrer Name	https://bbpompky.my.canva.site/
Task Owner	media.bbpopalangkarya@gmail.com

Lampiran III. Surat Undangan



**BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
DI PALANGKA RAYA**

Jl. Tjilik Riwut Km. 3,5 No. 13, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112

Telp. (0536) 3221096, Halo Infokom : 0811 555 633

Email : bpom_palangkaraya@pom.go.id ; Website : www.palangkaraya.pom.go.id

Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.381 Palangka Raya, 20 Mei 2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 (Tiga) berkas
Hal : Undangan Peserta Kegiatan
Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Yth. Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
di Tempat

Dalam rangka implementasi Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik serta upaya peningkatan kualitas pelayanan publik yang berorientasi pada pemenuhan hak masyarakat, diperlukan peninjauan dan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan melibatkan masyarakat dan lintas sektor terkait. Kegiatan ini juga merupakan bagian dari komitmen dalam mewujudkan pelayanan publik berbasis Hak Asasi Manusia (HAM) yang inklusif, responsif, transparan, dan berkeadilan bagi seluruh lapisan masyarakat.

Salah satu bentuk pelibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan melalui kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP). Melalui forum ini, masyarakat dan para pemangku kepentingan diberikan ruang partisipatif untuk menyampaikan masukan, saran, serta kritik secara langsung kepada penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya peningkatan kualitas layanan dan penguatan pelaksanaan program Badan POM. Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai penyelenggara layanan publik di bidang Obat dan Makanan di Provinsi Kalimantan Tengah, Balai Besar POM di Palangka Raya akan melaksanakan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) terkait persepsi lintas sektor terhadap pelaksanaan layanan publik dan program Badan POM, yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 26 Mei 2026
Waktu : 07.30 WIB - Selesai
Tempat : Aula Tjilik Riwut, Lantai II Kantor BBPOM di Palangka Raya
Jl. Tjilik Riwut Km 3,5, Palangka Raya
Agenda : Terlampir

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada kegiatan dimaksud serta melakukan konfirmasi kehadiran melalui tautan <https://bit.ly/KonfirmasiPesertaLuringFKP2026> paling lambat pada tanggal 25 Mei 2026. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Mufti Alifia Rahmadani (085389644418) dan Sdri. Dewita Fitri Widodo (08974560303).

-2-

Dalam rangka mewujudkan Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya berkomitmen untuk menegakkan integritas, memberikan pelayanan berkualitas melalui PRESTASI (Pelayanan Prima, Responsif, Edukatif, Semangat, Tekun, Adaptif, Solutif, Inovatif) dan ramah kaum rentan. Seluruh pelayanan publik menerapkan prinsip kehati-hatian dan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pelanggaran terhadap integritas dapat melaporkan melalui kanal pengaduan masyarakat Layanan Halo Infokom BBPOM Palangka Raya di nomor 0811555633 atau <https://sangintegritas.pom.go.id>.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran I
Surat Dinas Kepala Balai Besar Pengawas Obat
dan Makanan di Palangka Raya
Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.381
Tanggal : 20 Mei 2026

DAFTAR TUJUAN YANG DIUNDANG

a. Stakeholder Pelayanan Publik

1. Ketua Komisi Penyiaran dan Informasi Daerah Kalimantan Tengah (1 Orang)
2. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu (DPMPTSP) Kota Palangka Raya (1 Orang)

b. Organisasi Masyarakat dan Tokoh Masyarakat

1. Ketua DPD HWDI (Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia) Kalimantan Tengah (2 Orang)
2. Ketua DPD GERKATIN Kalimantan Tengah (2 Orang)

c. Stakeholder Pengguna Layanan

1. Direktur Direktorat Narkoba Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah (1 Orang)
2. Kepala Satuan Reserse Narkoba Kepolisian Resort Kota Palangka Raya (1 orang)
3. Kepala Badan Narkotika Nasional Kota Palangka Raya (1 orang)
4. Kepala Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya (1 orang)

d. Stakeholder terkait

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Tengah (1 Orang)
2. Kepala Dinas Sosial Kota Palangka Raya (1 Orang)
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah (1 Orang)
4. Ketua Tim Penggerak PKK (TP-PKK) Kota Palangka Raya (1 Orang)

e. Masyarakat Pengguna Layanan

1. Pimpinan Tampung Parei (1 Orang)
2. Pimpinan PT Asia Sumber Medika (1 Orang)

f. Ahli/Praktisi/Akademisi

1. Direktur Poltekkes Kemenkes Palangka Raya (1 orang)
2. Rektor Universitas Palangka Raya (1 orang)

g. Media Massa

1. Kepala TVRI Stasiun Kalimantan Tengah (1 Orang)
2. Kepala LPP RRI Palangka Raya (1 Orang)

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran II
 Surat Dinas Kepala Balai Besar Pengawas Obat
 dan Makanan di Palangka Raya
 Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.381
 Tanggal : 20 Mei 2026

**JADWAL TENTATIF
 FORUM KONSULTASI PUBLIK BBPOM DI PALANGKA RAYA
 Palangka Raya, 26 Mei 2026**

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi	Panitia
08.15-08.30	Pembukaan: 1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 2. Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya 3. Doa Bersama 4. Foto Bersama	MC Kepala BBPOM di Palangka Raya MC MC
08.30-09.30	Inovasi Unggulan Pelayanan Publik BBPOM di palangka Raya : • <i>Tele Public Services</i> SMART LAURA • Laura Intan • Laura Jempol • UMKM Berdikari	Vicky Agung S.Farm, Apt., M.Farm.
09.30-11.30	Materi & Diskusi Tanya Jawab <i>"Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM"</i>	Narasumber: Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah Moderator: Wahyuri,S.Si, Apt,M.Farm
10.30-11.30	1. Paparan materi terkait Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya 2. Tanggapan terhadap Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya	Kepala BBPOM Palangka Raya: Ali Yudhi Hartanto,SF, Apt, MM Moderator: apt. Dewita Fitri Widodo, S.Farm
11.30-11.45	Penandatanganan Berita Acara Peninjauan Standar Layanan	Panitia

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
11.45-12.00	Penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah	Panitia
12.00 - selesai	Penutup	

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

secara langsung kinerja penyelenggara pelayanan publik dan memberikan masukan untuk perbaikan.

- **Membangun kepercayaan publik:** Melalui forum konsultasi publik, pemerintah dapat membangun kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik. Masyarakat merasa dihargai dan dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan.
- **Mendorong inovasi:** Forum konsultasi publik dapat menjadi wadah untuk melahirkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam penyelesaian masalah pelayanan publik.
- **Menynergikan berbagai pihak:** Forum konsultasi publik dapat menjadi ajang untuk menynergikan berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik, baik pemerintah, swasta, maupun masyarakat.
- **Pemahaman yang Lebih Mendalam:** Sebagai penyelenggara layanan, Balai Besar POM di Palangka Raya dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai kondisi lapangan, kebutuhan masyarakat, dan tantangan yang dihadapi industri terkait obat dan makanan.
- **Peningkatan Kualitas Regulasi:** Masukan dari berbagai pihak dapat digunakan untuk memperbaiki dan menyempurnakan regulasi yang sudah ada atau menyusun regulasi baru yang lebih baik.
- **Sinergi dengan Stakeholder:** Forum ini memperkuat sinergi antara Balai Besar POM di Palangka Raya dengan berbagai stakeholder, seperti industri, akademisi, masyarakat sipil, dan pemerintah daerah.
- **Mitigasi Risiko:** Dengan melibatkan publik sejak awal, Balai Besar POM di Palangka Raya dapat mengantisipasi dan meminimalkan potensi konflik atau penolakan terhadap kebijakan yang baru.
- **Penguatan Citra Institusi:** Melalui penyelenggaraan forum konsultasi publik, Balai Besar POM di Palangka Raya menunjukkan komitmennya untuk menjadi lembaga yang terbuka, responsif, dan berorientasi pada pelayanan publik.

3) Publik

- **Akses Informasi:** Masyarakat dapat memperoleh informasi yang akurat dan terkini mengenai regulasi obat dan makanan.
- **Kesempatan Berpartisipasi:** Publik memiliki kesempatan untuk ikut serta dalam proses pembuatan kebijakan yang akan berdampak langsung pada kehidupan mereka.
- **Perlindungan Konsumen:** Melalui forum ini, masyarakat dapat menyampaikan aspirasi dan keluhan terkait produk obat dan makanan yang mereka konsumsi.

- **Peningkatan Kualitas Hidup:** Kebijakan yang dihasilkan melalui forum konsultasi publik diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan menjamin keamanan, mutu, dan aksesibilitas terhadap obat dan makanan.
- **Penguatan Demokrasi:** Partisipasi masyarakat dalam proses pembuatan kebijakan merupakan salah satu bentuk praktik demokrasi yang baik.

III. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi:

- a. Penyusunan kebijakan pelayanan publik;
- b. Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
- c. Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik;
- d. Kebijakan lain terkait pelayanan publik

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- a. Waktu Penyelenggaraan

Hari : Selasa, 26 Mei 2026

Waktu : pukul 08.00 s.d 13.00 WIB

Metode : secara *Hybrid* (*luring* dan *daring*)

- b. Tempat Pelaksanaan

Luring : Aula Cilik Riwut, Lantai II Kantor BBPOM di Palangka

Raya Jl. Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya

Daring : *link zoom*

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

- a. Penyelenggara

Balai Besar POM di Palangka Raya

- b. Peserta FKP



FKP ini diselenggarakan oleh Balai Besar POM di Palangka Raya yang merupakan unit kerja Badan POM di Provinsi Kalimantan Tengah secara *hybrid* (*luring* dan *daring*). Peserta yang mengikuti Kegiatan FKP ini terdiri dari 6 unsur yaitu Penyelenggara Layanan, Stakeholder Pelayanan Publik, Organisasi Masyarakat & Tokoh Masyarakat, Pengguna Layanan, Ahli/Pakar, dan Media Masa, dengan rincian sebagai berikut :

a. Stakeholder Pelayanan Publik (12)

Secara luring:

- Ketua Komisi Penyiaran dan Informasi Daerah Kalimantan Tengah
- Kepala DPMPTSP Kota Palangka Raya

Secara Daring:

- DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah
- DPMPTSP Kabupaten Kotawaringin Timur
- DPMPTSP Kabupaten Kapuas
- DPMPTSP Kabupaten Katingan
- DPMPTSP Kabupaten Barito Selatan
- DPMPTSP Kabupaten Gunung Mas
- DPMPTSP Kabupaten Pulang Pisau
- DPMPTSP Kabupaten Barito Timur
- DPMPTSP Kabupaten Barito Utara
- DPMPTSP Kabupaten Murung Raya

b. Organisasi Masyarakat dan Tokoh Masyarakat (7)

Secara luring:

- DPD HWDI (Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia) Kalimantan Tengah
- DPD GERKATIN Kalimantan Tengah

Secara daring:

- Kwarda Kalimantan Tengah
- IAI Provinsi Kalimantan Tengah
- Persatuan Ahli Farmasi Indonesia Provinsi Kalimantan Tengah
- IAI Kota Palangka Raya
- Rumah BUMN Pertamina Kota Palangka Raya

c. Stakeholder Pengguna Layanan (25)

Secara luring:

- Direktorat Narkoba Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Reserse Narkoba Kepolisian Resort Kota Palangka Raya
- Badan Narkotika Nasional Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Secara daring:

- BNN Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan

- Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Murung Raya
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Palangka Raya
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kapuas Kabupaten Kapuas
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan
- Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Barito Selatan
- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gunung Mas Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Timur
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Murung Raya

d. Stakeholder terkait (4)

Secara luring:

- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Sosial Kota Palangka Raya
- Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah
- Tim Penggerak PKK (TP-PKK) Kota Palangka Raya

e. Masyarakat Pengguna Layanan (12)

Secara luring:

- Tampung Parei
- PT Asia Sumber Medika

Secara daring:

- Bawi Bejo
- Andalan
- Anugrah
- CV. Bamega Nusantara
- Rumah Produksi Nutri Healthy
- Arugya Botanical

-13-

- Es Kristal Rajawali
- CV. Tawakal Bersama
- PJ. Berkat Uhat Kayu
- CV. Mandahara

f. Ahli/Praktisi/Akademisi (2)

Secara luring:

- Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
- Universitas Palangka Raya

g. Media Massa (2)

Secara luring:

- TVRI Stasiun Kalimantan Tengah
- LPP RRI Palangka Raya

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode pelaksanaan kegiatan FKP ini adalah *Focus group discussion* (FGD) dan *public hearing*. Pelaksanaan FKP dilaksanakan sesuai dengan tahapan sebagai berikut:

- 1) Paparan pengenalan 4 (empat) Inovasi Pelayanan Publik Unggulan oleh Ketua Tim Pelayanan Publik;
- 2) Paparan materi oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah dengan tema "Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM";
- 3) Paparan Kepala Balai Besar POM di Palangka Raya yang menyampaikan Standar Pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya Tahun 2026;
- 4) Diskusi dengan tujuan mendapatkan masukan dari peserta sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan;
- 5) Penyusunan berita acara FKP yang berisi rekomendasi perbaikan dari peserta, tindak lanjut yang akan dilakukan oleh unit penyelenggara FKP dan timeline penyelesaian tindak lanjut;
- 6) Penandatanganan berita acara oleh peserta FKP yang disahkan oleh pimpinan unit penyelenggara pelayanan public dilanjutkan dengan penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah.

4. Susunan Acara FKP

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi	Panitia
08.15-08.30	Pembukaan: 5. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 6. Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya 7. Doa Bersama 8. Foto Bersama	MC Kepala BBPOM di Palangka Raya MC MC



BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALANGKA RAYA

Jl. Tjilik Riwut Km. 3,5 No. 13, Palangka Raya, Kalimantan Tengah 73112

Telp. (0536) 3221096, Halo Infokom : 0811 555 633

Email : bpom_palangkaraya@pom.go.id ; Website : www.palangkaraya.pom.go.id

Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.382 Palangka Raya, 20 Mei 2026
Sifat : Sangat Segera
Lampiran : 3 (Tiga) berkas
Hal : Undangan Peserta Kegiatan
Forum Konsultasi Publik Tahun 2026

Yth. Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
di Tempat

Dalam rangka implementasi Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik serta upaya peningkatan kualitas pelayanan publik yang berorientasi pada pemenuhan hak masyarakat, diperlukan peninjauan dan evaluasi terhadap standar pelayanan dengan melibatkan masyarakat dan lintas sektor terkait. Kegiatan ini juga merupakan bagian dari komitmen dalam mewujudkan pelayanan publik berbasis Hak Asasi Manusia (HAM) yang inklusif, responsif, transparan, dan berkeadilan bagi seluruh lapisan masyarakat.

Salah satu bentuk pelibatan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik diwujudkan melalui kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP). Melalui forum ini, masyarakat dan para pemangku kepentingan diberikan ruang partisipatif untuk menyampaikan masukan, saran, serta kritik secara langsung kepada penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya peningkatan kualitas layanan dan penguatan pelaksanaan program Badan POM. Sehubungan dengan hal tersebut, sebagai penyelenggara layanan publik di bidang Obat dan Makanan di Provinsi Kalimantan Tengah, Balai Besar POM di Palangka Raya akan melaksanakan kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) terkait persepsi lintas sektor terhadap pelaksanaan layanan publik dan program Badan POM, yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Selasa, 26 Mei 2026
Waktu : 07.30 WIB - Selesai
Tempat : Zoom meeting
(Link: <https://us02web.zoom.us/j/6370200538?pwd=wrCV3mULB4IPbrYhPXeYA6NzFG6FK.1&omn=82356172697>)
meeting ID: 637 020 0538
passcode: bbpomplk
Agenda : Terlampir

-2-

Berkaitan dengan hal tersebut, kami mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada kegiatan dimaksud serta melakukan konfirmasi kehadiran melalui tautan <https://bit.ly/KonfirmasiPesertaLuringFKP2026> paling lambat pada tanggal 25 Mei 2026. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sdri. Mufti Alifia Rahmadani (085389644418) dan Sdri. Dewita Fitri Widodo (08974560303).

Dalam rangka mewujudkan Zona Integritas Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Palangka Raya berkomitmen untuk menegakkan integritas, memberikan pelayanan berkualitas melalui PRESTASI (Pelayanan Prima, Responsif, Edukatif, Semangat, Tekun, Adaptif, Solutif, Inovatif) dan ramah kaum rentan. Seluruh pelayanan publik menerapkan prinsip kehati-hatian dan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Pelanggaran terhadap integritas dapat melaporkan melalui kanal pengaduan masyarakat Layanan Halo Infokom BBPOM Palangka Raya di nomor 0811555633 atau <https://sangintegritas.pom.go.id>.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran I
Surat Dinas Kepala Balai Besar Pengawas Obat
dan Makanan di Palangka Raya
Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.382
Tanggal : 20 Mei 2026

DAFTAR TUJUAN YANG DIUNDANG

- a. Stakeholder Pelayanan Publik
 1. Kepala DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah
 2. Kepala DPMPTSP Kabupaten Kotawaringin Timur
 3. Kepala DPMPTSP Kabupaten Kapuas
 4. Kepala DPMPTSP Kabupaten Katingan
 5. Kepala DPMPTSP Kabupaten Barito Selatan
 6. Kepala DPMPTSP Kabupaten Gunung Mas
 7. Kepala DPMPTSP Kabupaten Pulang Pisau
 8. Kepala DPMPTSP Kabupaten Barito Timur
 9. Kepala DPMPTSP Kabupaten Barito Utara
 10. Kepala DPMPTSP Kabupaten Murung Raya
- b. **Organisasi Masyarakat dan Tokoh Masyarakat**
 1. Kwarda Kalimantan Tengah
 2. IAI Provinsi Kalimantan Tengah
 3. Persatuan Ahli Farmasi Indonesia Provinsi Kalimantan Tengah
 4. IAI Kota Palangka Raya
 5. Rumah BUMN Pertamina Kota Palangka Raya
- c. **Stakeholder Pengguna Layanan**
 1. BNN Provinsi Kalimantan Tengah
 2. Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
 3. Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Timur
 4. Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas
 5. Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan
 6. Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan
 7. Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas
 8. Dinas Kesehatan Kabupaten Pulang Pisau
 9. Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Timur
 10. Dinas Kesehatan Kabupaten Murung Raya
 11. Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Palangka Raya
 12. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Prindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kotawaringin Timur
 13. Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kapuas Kabupaten Kapuas
 14. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan

15. Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Barito Selatan
16. Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gunung Mas Kabupaten Gunung Mas
17. Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Pulang Pisau
18. Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Timur
19. Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
20. Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Murung Raya

d. Masyarakat Pengguna Layanan

1. Bawi Bejo
2. Andalan
3. Anugrah
4. CV. Bamega Nusantara
5. Rumah Produksi Nutri Healthy
6. Arugya Botanical
7. Es Kristal Rajawali
8. CV. Tawakal Bersama
9. PJ. Berkah Uhat Kayu
10. CV. Mandahara

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran II
Surat Dinas Kepala Balai Besar Pengawas Obat
dan Makanan di Palangka Raya
Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.382
Tanggal : 20 Mei 2026

**JADWAL TENTATIF
FORUM KONSULTASI PUBLIK BBPOM DI PALANGKA RAYA
Palangka Raya, 26 Mei 2026**

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi	Panitia
08.15-08.30	Pembukaan: 1. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya 2. Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya 3. Doa Bersama 4. Foto Bersama	MC Kepala BBPOM di Palangka Raya MC MC
08.30-09.30	Inovasi Unggulan Pelayanan Publik BBPOM di palangka Raya : • <i>Tele Public Services</i> SMART LAURA • Laura Intan • Laura Jempol • UMKM Berdikari	Vicky Agung S.Farm, Apt., M.Farm.
09.30-11.30	Materi & Diskusi Tanya Jawab <i>"Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM"</i>	Narasumber: Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah Moderator: Wahyuri,S.Si, Apt,M.Farm
10.30-11.30	1. Paparan materi terkait Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya 2. Tanggapan terhadap Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya	Kepala BBPOM Palangka Raya: Ali Yudhi Hartanto,SF, Apt, MM Moderator: apt. Dewita Fitri Widodo, S.Farm
11.30-11.45	Penandatanganan Berita Acara Peninjauan Standar Layanan	Panitia

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
11.45-12.00	Penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah	Panitia
12.00 - selesai	Penutup	

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran III
Surat Dinas Kepala Balai Besar Pengawas Obat
dan Makanan di Palangka Raya
Nomor : B-OT.03.04.42B.05.26.382
Tanggal : 20 Mei 2026

**KERANGKA ACUAN KERJA
FORUM KONSULTASI PUBLIK
BALAI BESAR POM DI PALANGKA RAYA
TAHUN 2026**

A. PENDAHULUAN

I. Latar Belakang

Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik mengamanatkan bahwa perlunya pelibatan masyarakat dalam pelayanan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, pemerintah untuk melibatkan masyarakat dalam pelayanan pusalah satu upayaablik melalui Forum Konsultasi Publik (FKP). Pelaksanaan FKP diatur dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Forum Konsultasi Publik Di Lingkungan Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Forum Konsultasi Publik sendiri merupakan kegiatan dialog yang dilakukan secara dua arah oleh penyelenggara dengan publik. Adapun beberapa hal yang dibahas dalam FKP, antara lain terkait dengan rancangan kebijakan, penerapan kebijakan, dampak kebijakan, evaluasi pelaksanaan kebijakan, ataupun permasalahan terkait dengan pelayanan publik. Publik dapat mengusulkan, memberikan masukan dan saran kepada penyelenggara pelayanan publik atas layanan yang digunakan sebagai pengguna layanan.

Adanya penyelenggaraan FKP sangat bermanfaat bagi penyelenggara pelayanan maupun publik. Penyelenggara pelayanan dapat mendapatkan masukan dari publik mengenai suatu kebijakan (mulai dari proses perumusan hingga evaluasi), sebagai sarana mensosialisasikan kebijakan pelayanan publik, serta sebagai wadah untuk melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik. Di sisi lain bagi publik sendiri, dengan diselenggarakannya FKP menjadi salah satu wadah untuk berpartisipasi, mendapatkan pengetahuan mengenai kebijakan pelayanan publik, dan memperoleh kepastian layanan melalui pengawasan yang dilakukan. Selain itu, penyelenggaraan FKP merupakan salah satu upaya penyelenggara pelayanan menyelaraskan kemampuannya dengan harapan publik, atau meminimalisir dampak kebijakan yang akan merugikan publik. Berkaitan dengan hal tersebut, FKP penting untuk diselenggarakan pada Balai Besar POM di Palangka Raya. Forum konsultasi publik merupakan salah satu bentuk implementasi dari prinsip partisipasi masyarakat tersebut. Melalui forum ini, masyarakat diberikan kesempatan untuk memberikan masukan, saran, dan kritik secara langsung kepada penyelenggara pelayanan publik. Hal ini sejalan

dengan semangat reformasi birokrasi yang terus digalakkan pemerintah, yaitu menciptakan pemerintahan yang lebih terbuka, transparan, dan akuntabel.

II. Tujuan dan Manfaat

a. Tujuan

FKP bertujuan memperoleh pemahaman penyelenggaraan hingga solusi, antara Balai Besar POM di Palangka Raya sebagai unit penyelenggara pelayanan publik dan masyarakat pengguna jasa layanan terhadap kebijakan pelayanan publik yang dirancang untuk diperoleh Standar Pelayanan Publik yang efektif untuk peningkatan kualitas pelayanan publik

b. Manfaat

1) Secara Umum

- **Mewujudkan pemerintahan yang terbuka:** Forum konsultasi publik merupakan salah satu bentuk implementasi prinsip keterbukaan informasi publik.
- **Meningkatkan partisipasi masyarakat:** Forum konsultasi publik memberikan ruang bagi masyarakat untuk berpartisipasi aktif dalam proses pengambilan keputusan.
- **Transparansi:** Forum ini menciptakan ruang terbuka bagi publik untuk mengetahui secara langsung proses pengambilan keputusan terkait regulasi obat dan makanan. Hal ini meningkatkan kepercayaan publik terhadap BPOM.
- **Partisipasi Publik:** Masyarakat diberikan kesempatan aktif untuk memberikan masukan, saran, dan kritik terhadap kebijakan yang sedang disusun. Ini mewujudkan prinsip good governance.
- **Akuntabilitas:** BPOM menjadi lebih akuntabel karena keputusan yang diambil telah melalui proses konsultasi publik yang melibatkan berbagai pihak berkepentingan.
- **Legitimasi:** Kebijakan yang dihasilkan melalui forum konsultasi publik memiliki legitimasi yang lebih kuat karena telah mengakomodasi aspirasi masyarakat.
- **Peningkatan Kualitas Kebijakan:** Melalui masukan dari berbagai pihak, kebijakan yang dihasilkan diharapkan lebih komprehensif, relevan, dan efektif.

2) Penyelenggara Pelayanan

- **Meningkatkan kualitas pelayanan publik:** Dengan melibatkan masyarakat secara langsung, penyelenggara pelayanan publik dapat memperoleh masukan yang berharga untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan yang diberikan.
- **Memperkuat akuntabilitas:** Forum konsultasi publik dapat menjadi sarana untuk meningkatkan akuntabilitas penyelenggara pelayanan publik terhadap masyarakat. Masyarakat dapat menilai

secara langsung kinerja penyelenggara pelayanan publik dan memberikan masukan untuk perbaikan.

- **Membangun kepercayaan publik:** Melalui forum konsultasi publik, pemerintah dapat membangun kepercayaan publik terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang lebih baik. Masyarakat merasa dihargai dan dilibatkan dalam proses pengambilan keputusan.
- **Mendorong inovasi:** Forum konsultasi publik dapat menjadi wadah untuk melahirkan ide-ide kreatif dan inovatif dalam penyelesaian masalah pelayanan publik.
- **Menynergikan berbagai pihak:** Forum konsultasi publik dapat menjadi ajang untuk menynergikan berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik, baik pemerintah, swasta, maupun masyarakat.
- **Pemahaman yang Lebih Mendalam:** Sebagai penyelenggara layanan, Balai Besar POM di Palangka Raya dapat memperoleh pemahaman yang lebih mendalam mengenai kondisi lapangan, kebutuhan masyarakat, dan tantangan yang dihadapi industri terkait obat dan makanan.
- **Peningkatan Kualitas Regulasi:** Masukan dari berbagai pihak dapat digunakan untuk memperbaiki dan menyempurnakan regulasi yang sudah ada atau menyusun regulasi baru yang lebih baik.
- **Sinergi dengan Stakeholder:** Forum ini memperkuat sinergi antara Balai Besar POM di Palangka Raya dengan berbagai stakeholder, seperti industri, akademisi, masyarakat sipil, dan pemerintah daerah.
- **Mitigasi Risiko:** Dengan melibatkan publik sejak awal, Balai Besar POM di Palangka Raya dapat mengantisipasi dan meminimalkan potensi konflik atau penolakan terhadap kebijakan yang baru.
- **Penguatan Citra Institusi:** Melalui penyelenggaraan forum konsultasi publik, Balai Besar POM di Palangka Raya menunjukkan komitmennya untuk menjadi lembaga yang terbuka, responsif, dan berorientasi pada pelayanan publik.

3) Publik

- **Akses Informasi:** Masyarakat dapat memperoleh informasi yang akurat dan terkini mengenai regulasi obat dan makanan.
- **Kesempatan Berpartisipasi:** Publik memiliki kesempatan untuk ikut serta dalam proses pembuatan kebijakan yang akan berdampak langsung pada kehidupan mereka.
- **Perlindungan Konsumen:** Melalui forum ini, masyarakat dapat menyampaikan aspirasi dan keluhan terkait produk obat dan makanan yang mereka konsumsi.

- **Peningkatan Kualitas Hidup:** Kebijakan yang dihasilkan melalui forum konsultasi publik diharapkan dapat meningkatkan kualitas hidup masyarakat dengan menjamin keamanan, mutu, dan aksesibilitas terhadap obat dan makanan.
- **Penguatan Demokrasi:** Partisipasi masyarakat dalam proses pembuatan kebijakan merupakan salah satu bentuk praktik demokrasi yang baik.

III. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dalam penyelenggaraan FKP meliputi:

- Penyusunan kebijakan pelayanan publik;
- Penyusunan Standar Pelayanan Publik;
- Pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan publik;
- Kebijakan lain terkait pelayanan publik

B. METODOLOGI PELAKSANAAN FKP

1. Waktu dan Tempat Pelaksanaan

- Waktu Penyelenggaraan

Hari : Selasa, 26 Mei 2026

Waktu : pukul 08.00 s.d 13.00 WIB

Metode : secara *Hybrid* (*luring* dan *daring*)

- Tempat Pelaksanaan

Luring : Aula Cilik Riwut, Lantai II Kantor BBPOM di Palangka Raya
Raya Jl. Cilik Riwut Km. 3,5 Palangka Raya

Daring : *link zoom*

2. Penyelenggara dan Peserta FKP

- Penyelenggara
Balai Besar POM di Palangka Raya
- Peserta FKP



FKP ini diselenggarakan oleh Balai Besar POM di Palangka Raya yang merupakan unit kerja Badan POM di Provinsi Kalimantan Tengah secara *hybrid* (*luring* dan *daring*). Peserta yang mengikuti Kegiatan FKP ini terdiri dari 6 unsur yaitu Penyelenggara Layanan, Stakeholder Pelayanan Publik, Organisasi Masyarakat & Tokoh Masyarakat, Pengguna Layanan, Ahli/Pakar, dan Media Masa, dengan rincian sebagai berikut :

a. Stakeholder Pelayanan Publik (12)

Secara luring:

- Ketua Komisi Penyiaran dan Informasi Daerah Kalimantan Tengah
- Kepala DPMPTSP Kota Palangka Raya

Secara Daring:

- DPMPTSP Provinsi Kalimantan Tengah
- DPMPTSP Kabupaten Kotawaringin Timur
- DPMPTSP Kabupaten Kapuas
- DPMPTSP Kabupaten Katingan
- DPMPTSP Kabupaten Barito Selatan
- DPMPTSP Kabupaten Gunung Mas
- DPMPTSP Kabupaten Pulang Pisau
- DPMPTSP Kabupaten Barito Timur
- DPMPTSP Kabupaten Barito Utara
- DPMPTSP Kabupaten Murung Raya

b. Organisasi Masyarakat dan Tokoh Masyarakat (7)

Secara luring:

- DPD HWDI (Himpunan Wanita Disabilitas Indonesia) Kalimantan Tengah
- DPD GERKATIN Kalimantan Tengah

Secara daring:

- Kwarda Kalimantan Tengah
- IAI Provinsi Kalimantan Tengah
- Persatuan Ahli Farmasi Indonesia Provinsi Kalimantan Tengah
- IAI Kota Palangka Raya
- Rumah BUMN Pertamina Kota Palangka Raya

c. Stakeholder Pengguna Layanan (25)

Secara luring:

- Direktorat Narkoba Kepolisian Daerah Provinsi Kalimantan Tengah
- Reserse Narkoba Kepolisian Resort Kota Palangka Raya
- Badan Narkotika Nasional Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kota Palangka Raya
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Utara

Secara daring:

- BNN Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Katingan
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Selatan

- Dinas Kesehatan Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Kesehatan Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Kesehatan Kabupaten Barito Timur
- Dinas Kesehatan Kabupaten Murung Raya
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kota Palangka Raya
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Kotawaringin Timur
- Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Kabupaten Kapuas Kabupaten Kapuas
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan Kabupaten Katingan
- Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah, Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Barito Selatan
- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gunung Mas Kabupaten Gunung Mas
- Dinas Perindustrian, Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah Kabupaten Pulang Pisau
- Dinas Perdagangan, Koperasi, Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Timur
- Dinas Perdagangan, Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
- Dinas Koperasi, Usaha Kecil Menengah, Perindustrian, dan Perdagangan Kabupaten Murung Raya

d. Stakeholder terkait (4)

Secara luring:

- Dinas Perindustrian dan Perdagangan Provinsi Kalimantan Tengah
- Dinas Sosial Kota Palangka Raya
- Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah
- Tim Penggerak PKK (TP-PKK) Kota Palangka Raya

e. Masyarakat Pengguna Layanan (12)

Secara luring:

- Tampung Parel
- PT Asia Sumber Medika

Secara daring:

- Bawi Bejo
- Andalan
- Anugrah
- CV. Bamega Nusantara
- Rumah Produksi Nutri Healthy
- Arugya Botanical

- Es Kristal Rajawali
- CV. Tawakal Bersama
- P.J. Berkat Uhat Kayu
- CV. Mandahara

f. Ahli/Praktisi/Akademisi (2)

Secara luring:

- Poltekkes Kemenkes Palangka Raya
- Universitas Palangka Raya

g. Media Massa (2)

Secara luring:

- TVRI Stasiun Kalimantan Tengah
- LPP RRI Palangka Raya

3. Metode Pelaksanaan FKP

Metode pelaksanaan kegiatan FKP ini adalah *Focus group discussion* (FGD) dan *public hearing*. Pelaksanaan FKP dilaksanakan sesuai dengan tahapan sebagai berikut:

- 1) Paparan pengenalan 4 (empat) Inovasi Pelayanan Publik Unggulan oleh Ketua Tim Pelayanan Publik;
- 2) Paparan materi oleh Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah dengan tema "Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM";
- 3) Paparan Kepala Balai Besar POM di Palangka Raya yang menyampaikan Standar Pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya Tahun 2026;
- 4) Diskusi dengan tujuan mendapatkan masukan dari peserta sebagai bahan rekomendasi perbaikan pelayanan dan penyusunan kebijakan;
- 5) Penyusunan berita acara FKP yang berisi rekomendasi perbaikan dari peserta, tindak lanjut yang akan dilakukan oleh unit penyelenggara FKP dan timeline penyelesaian tindak lanjut;
- 6) Penandatanganan berita acara oleh peserta FKP yang disahkan oleh pimpinan unit penyelenggara pelayanan public dilanjutkan dengan penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah.

4. Susunan Acara FKP

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
07.30-08.15	Registrasi	Panitia
08.15-08.30	Pembukaan:	
	5. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya	MC
	6. Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya	Kepala BBPOM di Palangka Raya
	7. Doa Bersama	MC
	8. Foto Bersama	MC

WAKTU (WIB)	KEGIATAN	KETERANGAN
08.30-09.30	Inovasi Unggulan Pelayanan Publik BBPOM di palangka Raya : • <i>Tele Public Services</i> SMART LAURA • Laura Intan • Laura Jempol • UMKM Berdikari	Vicky Agung S.Farm, Apt., M.Farm.
09.30-11.30	Materi & Diskusi Tanya Jawab "Implementasi Pelayanan Publik Berbasis HAM"	Narasumber: Kepala Kantor Wilayah Kementerian HAM Provinsi Kalimantan Tengah Moderator: Wahyuri,S.Si, Apt,M.Farm
10.30-11.30	3. Paparan materi terkait Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya 4. Tanggapan terhadap Standar Layanan Publik BBPOM di Palangka Raya	Kepala BBPOM Palangka Raya: Ali Yudhi Hartanto,SF, Apt, MM Moderator: apt. Dewita Fitri Widodo, S.Farm
11.30-11.45	Penandatanganan Berita Acara Peninjauan Standar Layanan	Panitia
11.45-12.00	Penandatanganan MoU antara BBPOM di Palangka Raya dengan DPD HWDI Provinsi Kalimantan Tengah dan DPD GERKATIN Provinsi Kalimantan Tengah	Panitia
12.00 - selesai	Penutup	

Kepala Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan
di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, SF, Apt., MM

Lampiran IV. Dokumentasi Kegiatan



Registrasi Peserta FKP



Foto Bersama Narasumber & Peserta FKP



Pelibatan Kelompok Rentan pada FKP



Suasana Tanya Jawab kepada Narasumber



Penyampaian Inovasi Pelayanan Publik
Unggulan BBPOM di Palangka Raya



Penyampaian saran dan masukan terhadap
Pelayanan Publik BBPOM di Palangka Raya



Penyampaian saran dan masukan
terhadap Pelayanan Publik BBPOM di
Palangka Raya



Penandatanganan MoU antara BBPOM di
Palangka Raya dengan Organisasi Kelompok
Rentan (HWDI Kalteng & Gerkatin Kalteng)



Foto Bersama setelah penandatanganan Berita Acara FKP 2026



Foto Bersama penandatanganan MoU dengan Organisasi Kelompok Rentan (HWDI Kalteng & Gerkatin Kalteng)



Sambutan oleh Kepala BBPOM di Palangka Raya



Foto Bersama penandatanganan MoU dengan Organisasi Kelompok Rentan (HWDI Kalteng & Gerkatin Kalteng)



Suasana Diskusi bersama Narasumber



Penyampaian Materi Anti Penyuapan



Suasana Kegiatan FKP 2026



Penandatanganan Berita Acara FKP 2026

Lampiran V. Hasil Tindak Lanjut FKP Tahun Sebelumnya

**LAPORAN TINDAK LANJUT FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) TAHUN 2025
BALAI BESAR PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN DI PALANGKA RAYA
BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
TAHUN 2026**

Berdasarkan Berita Acara Hasil Forum Konsultasi Publik oleh Balai Besar POM di Palangka Raya yang telah ditandatangani pada hari pada hari Kamis, Sembilan Belas Juni Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (19-06-2025) di Aula Cilik Riwut, Lantai 2 Kantor Balai Besar POM di Palangka Raya, beralamat di Jalan Cilik Riwut Km, 3,5 No.13, Berikut dilaporkan tindaklanjut atas rekomendasi perbaikan yang telah dilakukan, antara lain:

NO	IDENTIFIKASI MASALAH	REKOMENDASI DAN TARGET PENYELESAIAN	TINDAK LANJUT	PENJELASAN
1	Persyaratan telah disusun sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku dan terkini. Telah jelas dan dapat dipahami	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan : - Keterangan : -	-
2	Meningkatkan sosialisasi sistem, mekanisme dan prosedur layanan (standar pelayanan)	Bentuk Pelaksanaan : Dilakukan sosialisasi dan publikasi agar prosedur mudah dipahami oleh semua pengguna layanan; membuat barcode Standar Pelayanan per jenis layanan publik yang mudah diakses oleh pengguna layanan; publikasi standar	Bentuk Tindak Lanjut : - Telah dilaksanakan sosialisasi dan publikasi agar prosedur mudah dipahami oleh semua pengguna layanan melalui berbagai media sosial resmi BBPOM di Palangka Raya Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026 Keterangan :	

		pelayanan pada media promosi yang ada Waktu Pelaksanaan: Triwulan III Tahun 2025 s.d Tahun 2025	- Tindak Lanjut Telah dilaksanakan	
3	Jangka waktu telah jelas dan dapat dipahami	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan : - Keterangan : -	
4	Biaya/tarif pelayanan telah jelas dan dapat dipahami	Diberikan penjelasan terkait perubahan peraturan biaya PNBP untuk pengujian sampel pihak ketiga, sesuai dengan Keputusan BPOM Nomor 489 Tahun 2024 tentang Penetapan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil untuk Jasa Pengujian	Bentuk Tindak Lanjut : - Telah disosialisasikan terkait perubahan peraturan biaya PNBP untuk pengujian sampel pihak ketiga, sesuai dengan Keputusan BPOM Nomor 489 Tahun 2024 tentang Penetapan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak yang Bersifat Volatil untuk Jasa Pengujian Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026 Keterangan :	

			- Tindak Lanjut Telah dilaksanakan	
5	- Perlu sosialisasi terhadap manfaat dan fungsi dari sertifikasi cara produksi dan nomor ijin edar bagi pelaku UMKM yang baru merintis usaha - Perlu adanya perhatian kepada pelaku UMKM dari kelompok disabilitas agar dapat memperoleh pendampingan sertifikasi cara produksi dan nomor ijin edar produk	Bentuk Pelaksanaan : Dilakukan sosialisasi dan Bimtek untuk Pelaku UMKM yang ingin mendapatkan nomor ijin edar BPOM dan kepada Pelaku UMKM kelompok disabilitas Waktu Pelaksanaan: Triwulan III s.d Tahun 2025	Bentuk Tindak Lanjut : - Telah disosialisasikan dan dilakukan Bimtek untuk Pelaku UMKM yang ingin mendapatkan nomor ijin edar BPOM - Akan diselenggarakan KLINIK PIRT untuk Kelompok Rentan pada bulan Juli 2026 Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026 Keterangan : - Tindak Lanjut Telah dilaksanakan	
6	- Para stake holder sangat mengapresiasi kerja sama yang sangat baik selama ini dan mengharapkan koordinasi, komunikasi dan kualitas layanan yang terbaik dipertahankan. - Para stake holder sangat mengapresiasi Inovasi SMART LAURA yang telah diimplementasikan	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan : - Keterangan : -	

	sejak Triwulan IV Tahun 2024 dan berharap inovasi ini mempermudah Masyarakat memperoleh informasi dan pendampingan serta dimanfaatkan seluas-luasnya oleh Masyarakat Kalimantan Tengah - Para pelaku usaha mengapresiasi atas pendampingan intensif dalam rangka sertifikasi penerapan Cara Produksi yang Baik			
7	Dasar Hukum sudah jelas dan dapat dipahami, telah mengakomodir perubahan peraturan terbaru	Diupdate sesuai kondisi terkini	Bentuk Tindak Lanjut : - Dapat di akses pada Daftar Informasi Publik yang merujuk pada Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum BPOM RI Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026 Keterangan : - Tindak Lanjut Telah dilaksanakan	
8	Sarana prasarana sudah sangat baik	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan :	

			- Keterangan : -	
9	Kompetensi Pelaksana sudah sangat baik	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan : - Keterangan : -	
10	Kinerja Pelayanan Publik BBPOM di Palangka Raya dimonitor oleh Inspektorat Utama melalui Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Survey Persepsi Kualitas Pelayanan (SPKP) dan Survey Persepsi Anti Korupsi (SPAK)	Pada tahun 2025, BBPOM di Palangka Raya mendapatkan sbb : SKM Mandiri Bulan Mei : 98,11/100 IPAK bulan Mei : 3,96/4,00 IPP bulan Mei: 3,91/4,01	Bentuk Tindak Lanjut : Telah terbit nilai indeks berikut ini untuk tahun 2025 antara lain : - SKM 2025 = 97,48 - IPAK 2025 = 3,97 - IPP 2025 = 3,90 Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga Akhir 2025 Keterangan : - Tindak Lanjut Telah dilaksanakan	
11	Terdapat masukan dari stake holder terkait jumlah SDM yang terbatas perlu ditambah sehingga pelayanan dapat lebih komprehensif. Beban kerja pelayanan publik BBPOM di Palangka Raya cukup berat karena keterbatasan SDM, sehingga	Upaya yang dilakukan salah satunya adalah dengan Inovasi SMART LAURA yang terpasang pada Mal Pelayanan Publik (MPP) dan/atau DPMPPTS di Kabupaten/Kota di wilayah	Bentuk Tindak Lanjut : - Telah diinstall perangkat SMART LAURA hingga Juni 2026 ini sebanyak 90% Cakupan Wilayah Kerja BBPOM di Palangka Raya Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026	

	diperlukan strategi layanan inisiatif agar masyarakat tetap dapat terlayani dengan optimal.	pengawasan BBPOM di Palangka Raya	Keterangan : - Tindak Lanjut Telah dilaksanakan:	
12	BBPOM di Palangka Raya menjamin semua permintaan layanan publik yang menjadi tugas pokok dan fungsi BBPOM di Palangka Raya diberikan sesuai dengan Standar Pelayanan.	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan : - Keterangan : -	
13	BBPOM di Palangka Raya menyediakan ruang pelayanan publik yang nyaman dan aman. Sarana prasarana bagi kelompok rentan juga tersedia dan dipastikan terdapat petugas untuk mendampingi pelanggan kelompok rentan dalam mendapatkan layanan.	Bentuk Pelaksanaan : Melengkapi fasilitas Layanan Publik Kelompok Rentan sesuai kebutuhan Waktu Pelaksanaan: Desember Tahun 2024	Bentuk Tindak Lanjut : - Telah dilengkapi fasilitas Layanan Publik Kelompok Rentan sesuai kebutuhan dan mendapatkan Nilai Persentase Aksesibilitas Layanan sebesar 90,15 dengan predikat Terbaik. Waktu Pelaksanaan : - Triwulan III Tahun 2025 hingga 2026 Keterangan : - Tindak Lanjut Telah dilaksanakan:	
14	Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik BBPOM di Palangka	-	Bentuk Tindak Lanjut : - Waktu Pelaksanaan :	

	Raya akan dilaksanakan melalui PEKPPP Tahun 2025 dan Pelaksanaan SKM Tahun 2024		- Keterangan : -	
--	---	--	-------------------------------	--

Demikian laporan ini dibuat sebagaimana mestinya.

Palangka Raya, 26 Juni 2026

Kepala Balai Besar POM di Palangka Raya,



Ali Yudhi Hartanto, S.F., Apt., M.M.



BADAN POM

"Wujudkan Standar Pelayanan Publik yang Inklusif dan Berbasis Hak Asasi Manusia"

Laporan FKP

Forum Konsultasi Publik
Balai Besar POM di Palangka Raya

2026



palangkaraya.pom.go.id